INSTRUCTIUNUI DE REDACTARE A UNUI PROGRAM INTERN DE CONTROL PROPRIU

Programul intern de control (PIC) are ca obiectiv stabilirea unor mecanisme la exportatori, prin care se efectuează verificări în punctele cheie ale derulării procesului de export.

Programul intern de control permite exportatorului să-şi respecte obligaţiile în domeniul controlului exporturilor, în cadrul legislativ şi de reglementare stabilit de Guvern.

I. ELEMENTELE PROGRAMULUI INTERN DE CONTROL

I.1. Elementele administrative:

- declaraţia de principii
- selectarea persoanelor competente
- instruirea personalului
- notificări şi raportări
- sistemul de procesare a comenzilor
- analiza internă.

I.2. Elementele de verificare:

- entităţile refuzate
- clasificarea produselor
- riscul de deturnare.

Elementele administrative şi elementele de verificare se asamblează în *"Manualul de politici şi proceduri al programului intern de control".*

II. ELEMENTELE ADMINISTRATIVE ALE MANUALULUI DE POLITICI ŞI PROCEDURI

II.1. Declaraţia de principii	O declaraţie emisă de către conducerea companiei, respectiv, persoana care are autoritatea şi dreptul de semnătură şi care poate angaja compania din punct de vedere legal atât faţă de MAE D-ANCEX cât şi faţă de angajaţii companiei, în care se face cunoscută politica companiei de a respecta prevederile legale referitoare la exportul produselor, cu precizarea persoanelor si a competenţelor angajaţilor nominalizaţi pentru desfăşurarea operaţiunilor de export. Se specifică funcţia şi numerele de telefon ale persoanelor desemnate. Declaraţie va fi redactată pe hârtie cu antetul companiei, conţinând următoarele elemente de identificare: numărul de înregistrare la registrul comerţului, adesa sediului social, numărul de telefon, numărul de fax, adresa e-mail. Declaraţia va fi semnată şi ştampilată de către persoana mai sus menţionată. În declaraţie se va explica importanţa acestei decizii, precum şi faptul că nici un export nu va fi efectuat contrar

	legislației în domeniu. Totodată vor fi menționate sancțiunile care vor fi aplicate în cazul nerespectării prevederilor legale.
II.2. Selectarea persoanelor competente.	Conducerea companiei va stabili criteriile de selecție a persoanelor competenete, care au atribuții şi responsabilități din domeniul controlului în cadrul companiei. Pentru fiecare departament cu atribuții de export vor fi desemnate cel puțin două persoane responsabile cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Organigrama va cuprinde: numele, prenumele şi funcția persoanelor desemnate, numărul de telefon, numărul de fax, e-mail. Se vor preciza persoanele de contact cu MAE D - ANCEX.
II.3. Sistemul de evidență a operațiunilor.	Conducerea companiei va nominaliza persoana responsabilă cu arhivarea, precum şi persoanele de rezervă, precum şi locațiile unde sunt arhivate documentele. Documentele şi corespondența de orice fel, referitoare la operațiunile de export care se supun controlului, vor fi păstrate într-un loc amenajat, care să permită păstrarea în bune condiții (spațiu fără umiditate sau alte condiții care ar putea afecta calitatea tipăriturilor sau a suportului pe care au fost tipărite mesajele). Dosarele vor fi inventariate, vor avea un opis cu numarul de file pe care-l conțin , vor fi legate si arhivate corespunzător. Deasemenea, accesul la dosarele care au făcut obiectul unor operațiuni de export supuse controlului va fi facil, vor putea fi puse la dispoziția echipei de control sau a altor instituții sau organizații cu atribuții de control. Copiile tuturor licențelor aprobate sau respinse, documentele de transport sau copii ale acestor documente (conosamente, CMR, RWB, AWB), document administartiv unic (declarațiile vamale), se vor păstra pentru o perioada de minim 3 ani.
II.4. Instruirea personalului	Instruirea personalului este un program continuu de educare şi instruire a tuturor angajaților referitor la politicile şi practicile PIC şi la cerințele legislației în domeniu. Acest program vizează: a. Instruirea personalului cu atribuții de export b. Instruirea administratorului de export
II.5. Notificări şi raportări	Notificările şi raportările fac legătura dintre companie şi autoritatea națională de control al exporturilor (MAE D - ANCEX). Procedura de ***notificare*** cuprinde condițiile în care, prin lege, compania este obligată să transmită în scris MAE D - ANCEX, anumite detalii, documente şi clarificări. Procedura de ***raportare*** cuprinde cerințele raportărilor periodice, în scris, la MAE D - ANCEX.

II.6. Sistemul de procesare a comenzilor	Sistemul de procesare a comenzilor urmăreşte derularea operațiunilor de comerț exterior. Astfel, se stabileşte ordinea operațiunilor în interiorul companiei, privind procesarea ofertelor, comenzilor, contractelor, care au ca obiect produse şi tehnologii cu dublă utilizare. În acelaşi context, se asigură verificarea tuturor părților implicate în tranzacție.
II.7. Analiza internă	În vederea realizării analizei interne, trebuie creeat şi implementat un sistem intern de audit sau un program de analiză a respectării prevederilor legale prin Programul Intern de Control al companiei. În acest scop, se desemnează o persoană competentă pentru efectuarea analizei interne. După fiecare analiză, se întocmeşte un raport scris, care obligatoriu trebuie să cuprindă şi măsurile pentru corectarea deficiențelor constatate.

III. ELEMENTELE DE VERIFICARE

III.1. Verificarea entităților refuzate	Entitate refuzată este asociat ca termen cu orice persoană fizică sau juridică căreia i-a fost refuzată emiterea licenței, derularea unei tranzacții sau i s-a retras licența ca urmare a unor motive determinate de încălcarea prevederilor sau de mai ales prevenirea încălcării prevederilor Regulamentului (CE) NR. 428/2009 al Consiliului Uniunii Europene**,** a prevederilor regimurilor de control multilaterale (Australia Grup, Grupul Furnizorilor Nucleari, etc), a organizațiilor internaționale (OSCE, ONU). Caracterul preventiv al refuzului derulării unei operațiuni este predominant în derularea unei tranzacții, fiind necesară o evaluare permanentă a riscului asociat cu persoanele fizice sau juridice implicate în operațiune. În practica internațională, o entitate refuzată de o autoritate competentă din domeniul controlului exporturilor dintr-un stat membru al unui regim multilateral, este comunicată celorlalte State Membre (SM). Pentru o tranzacție identică cu cea pentru care un SM a refuzat o entitate, celălalte state pot refuza tranzacția sau pot solicita consultări cu autoritatea SM care a refuzat inițial tranzacția. Pentru zonele aflate sub incidența politicilor internaționale restrictive, de exemplu embargouri multilaterale (ONU, Comunitatea Europeană, OSCE), restricțiile sunt obligatorii, rezoluțiile acestor organizații sunt publice şi pot fi consultate relative uşor pe Internet. Pentru embargourile unilaterale (de exemplu cele ale SUA sau ale Marii Britanii) față de o anumită destinație sunt consultative dar obligatorii

	pentru produsele de origine din statele care impun măsurile. Procedura de verificare a unei entități (persoană, firmă, destinație, produs), în sensul dacă a fost refuzat pentru operațiuni esențial identice (acelaşi produs, aceeaşi destinație) nu este un proces la îndemâna agenților economici, documentarea formală, din surse publice fiind insuficientă în marea majoritate a cazurilor. Această verificare este cu atât mai dificilă cu cât majoritatea organizațiilor au liste actualizate ale refuzurilor, cu caracter clasificat. Pentru eliminarea oricărei ambiguități este obligatoriu necesară consultarea MAE D - ANCEX cu privire la eligibilitatea unei tranzacții, MAE D - ANCEX fiind singura autoritate ce poate consulta aceste baze de date precum şi autoritatea emitentă a refuzului.
III.2. Verificarea riscului de deturnare	Riscul de deturnare este practic suspiciunea asociată fiecărei tranzacții cu produse cu dublă utilizare. Aceasta pleacă de la principiul că fiecare parte implicată cunoaşte posibila utilizare a produsului. Deturnarea produsului către o altă destinație sau către altă utilizare decât era specificată în documente este practic încălcarea cea mai frecventă a regulilor controlului exporturilor. Includerea clauzei privind respectarea destinației finale, în sensul că produsul nu va fi exportat sau reexportat fără avizul autorității emitente a licenței, precum şi clauza de utilizare cum că nu va fi folosit pentru producerea de arme de distrugere în masă sau utilizări militare, implică riscuri asumate, în cunoştință de cauză, de actorii tranzacției. Suspiciuni privind un eventual risc de deturnare pot fi evocate de existența unor intermediari, de o livrare în zone neobişnuite, pe trasee neobişnuite, de un preț prea mare sau prea mic al produselor, transbordări în zone libere sau în regiuni fără control al exporturilor implementat, solicitări de ambalare neconforme cu cele uzuale ale produselor, livrări parțiale de produse care pot fi livrate complet, solicitarea de marcare a ambalajelor cu alte însemne decât cele obligatorii pentru categoria de produs, solicitarea de înscriere în documentele comerciale a unor coduri de producție sau denumiri comerciale care nu se pot asocia cu descrierea reală a produselor. Minimalizarea riscului de deturnare presupune transparența totală a partenerilor atât unul față de celălalt dar mai ales față de autoritatea națională, sub incidența refuzului derulării operațiunii la orice suspiciune privind posibila deturnare.
III.3. Verificarea clasificării produselor	Clasificarea produselor este aparent un proces simplu care face referire la un document legal şi anume Regulamentul Consiliului (CE) nr 428/2009, anexa 1. Articolul 2 alin (a) din Regulamentul Consiliului (CE) 428/2009 stabileşte conceptul de produs "cu dublă utilizare" dar extinde conceptul de produse controlate în articolul 3 alin. 2 precum şi articolele 4 şi 5 din acelaşi regulament. Principile de includere sunt determinate de caracteristici *definite* şi anume cele specificate în listele de control, revizuite în general anual, acum în vigoare fiind produsele publicate în Regulamentul Consiliului (CE) nr 428/2009; precum şi de caracteristici *obligatorii* care reprezintă de fapt fundamentul politicilor internaționale de neproliferare a armelor de distrugere în masă. Primul pas în clasificarea produselor este confruntarea cu listele de control publicate, încadrarea produselor în caracteristicile specificate

	în liste. Faptul că produsul nu există în liste nu reprezintă o garanție că produsul nu este controlat. Limitele de control se extind şi la nivelul tehnologiilor de producție precum şi la softul care controlează aceste tehnologii. Mai mult, extinde controlul şi la produsele second hand precum şi la modul de transmitere. Verificarea interna a produselor privind existența pe liste este un proces important dar nu suficient pentru a oferi certitudini, de aceea este recomandabil a fi consulatată MAR D-ANCEX pentru fiecare produs şi destinație în parte. Mai mult, este foarte posibil ca la o dată ulterioară sau pentru o altă destinație produsul să fie sub incidența controlului sau invers. Este recomandabil ca fiecare agent economic să aibă o bază de date proprie referitoare la: produse şi materii prime intrate, produse şi materiale finite sau semifinite supuse transferurilor, asupra tehnologiilor deținute posibil transferabile. Deşi insuficiente, aceste baze de date reprezintă de fapt începutul unei clasificări corecte şi impune proceduri specifice de control.

IV. PROCEDURILE UTILIZĂRII PRODUSULUI *SOFTWARE* " PROGRAMUL INTERN DE CONTROL (PIC)" OFERIT GRATUIT DE MAE D - ANCEX

IV.1. Cuprins

1. Baza de date "Informația despre produse şi completarea formularelor cererilor de licență"
Introducere
Informația despre companie
Informația
Produse şi persoane
Cereri de licențiere
2. Baza de date "Documente legale de control al exportului"
"Tipuri de documente" Formulare
"Documente" Formulare
" Documente ordonate după tip"
3. PIC Modul de căutare
4. Entitati refuzate/Modul de căutare al persoanelor

Produsul *software* PIC a fost dezvoltat pentru a asista administratorii de export ai companiilor în activitatea lor curentă şi constă, în principal, din:
Element #1: Baza de date "Informația despre produse şi completarea formularelor cererilor de licență" şi
Element #2: Baza de date"Documente".
Element #3: PIC Modul de căutare

Element #4: Entităţi refuzate/Modul de căutare al persoanelor

IV.2. Baza de date "Informaţia despre produse şi completarea formularelor cererilor de licenţă"

a. Introducere

Acest produs *software* are următoarele funcţii:

- Permite utilizatorilor să întroducă şi să editeze toate înformaţiile necesare cu privire la companiile cu care lucrează, inclusiv numele, adresa, persoana de contact, telefon, fax, etc.
- Permite utilizatorilor să introducă şi să editeze toate informaţiile necesare despre angajaţii companiei, care lucrează cu procedurile de control ale exportului, sau pot prevede informaţia necesară cu privire la caracteristicile tehnice ale bunurilor şi produselor pe care compania le poate produce.
- Permite utilizatorilor să introducă şi să editeze toate informaţiile necesare referitoare la birouri/puncte vamale, condiţii de plata şi credit, ţări, etc.
- Permite utilizatorilor acces la toate informaţiile necesare şi să tipărească aceste informaţii într-un formular.
- Permite utilizatorilor să introducă şi să editeze toate informaţiile necesare cu privire la bunurile şi produsele pe care le produc. Informaţia detaliată este cerută pentru clasificarea produselor.
- Permite utilizatorului o interfaţă comodă pentru completarea formularelor şi tipărirea lor.
- Permite utilizatorului o interfaţă comodă exportului formelor din/în fişiere MS Word şi/sau fişiere MS Excel (se cere Microsoft Office 97 sau o versiune mai nouă).

Meniul Principal

În meniul principal sunt patru butoane, fiecare din ele permitând utilizatorului să acopere o anumită arie de funcţionalitate.
Manualul utilizatorului este structurat astfel încât fiecare capitol are acelaşi nume cu butonul din temă. De aceea, manualul utilizatorului vă ajuta să utilizaţi şi să înţelegeţi funcţiile fiecărui buton.



Acestea sunt numele butoanelor din meniul principal

Numele Butonului (Numele capitolului)	Funcții
"Produse/Persoane"	Introducerea şi editarea informației unui nou produs (model) în baza de date. Introducerea şi editarea informației unui angajat din compania care lucrează cu procedurile de control ale exportului. Listeaza informația detaliată a persoanei sau produselor pe care le exportă compania.
"Cereri de licențiere"	Completarea cererii de licențiere pe formularul care este acceptat de catre autoritatile de licențiere. Corectarea informațiilor cererilor de licențiere. Completarea „Cererii de licență" se face de către solicitant pe website-ul www.ancex.ro pagina „Produse cu dublă urilizare" Formulare.
"Informații"	Înserarea,editarea, actualizarea şi listarea informațiilor referitore la: ➢ Companiile cu care lucrați ➢ Angajații acestor companii ➢ Țările şi codurilor lor ➢ Birourile şi punctele vamale cu codurile lor, ➢ Circulația monetară ➢ Unitățile de măsură ➢ Tipurile de contracte ➢ Funcțiile ➢ Cererile de licență
"Informații despre companie"	Introducere sau editare de informații despre compania dumneavoastră.

Notă:

Utilizarea acestui produs *software* necesită următoarele etape pregătitoare:

1. Introduceți informația despre compania dumneavoastră (butonul "Informații despre companie").
2. Completați toate formularele cu informații despre companii, vămi, circulație monetară, etc. Aceste informații vor fi utilizate de fiecare data când evaluați necesitatea completarii cererii de licență.
3. Introduceți informația despre angajați şi despre produsele pe care compania dumneavoastra le produce.
4. Produsul *software* este gata de utilizare.

b. Informații despre companie

Aceasta fereastra este folosită pentru introducerea/editarea informației despre companie (vezi desenul). Poate fi accesată din meniul principal facând *click* pe butonul "informații despre companii" sau pe butonul "Informații despre companie" din eticheta *"Companii"* din butonul *"Informații"*.

Vezi capitolul *"Companii"* din acest manual pentru informații detaliate sau pentru a afla cum se completează acest formular.

Informatii despre companii
Tara: USA
Denumire: Company #1
Abreviere: 1
Telefon:
Cod fiscal:
Fax:
Adresa: 34 ABC Str. New Orlean
Banca: West Bank
Cont bancar: 12347651
Nr. inregistrare : 11 din: Monday , May 06
Numarul licentei: 22 din: Thursday , November 11,
Tari
Renunta
Salveaza

Nota: Odata introdusa informația, aceasta nu mai poate fi ştearsă. Singura opțiune acceptată este editarea şi salvarea versiunii noi a informației.

c. Modulul "Informații"

Acest modul înregistreaza informațiile despre:

1. Țări,

2. Companiile şi diferitele ţări cu care lucraţi
3. Persoanele de contact din companiile cu care lucraţi
4. Puncte vamale;
5. Moneda,
6. Tipuri de tranzacţii.
7. Unităţi de măsură.
8. Condiţii de plată şi credit.
9. Condiţii de livrare.

Ferestrele pentru fiecare punct pot fi deschise făcând *click* pe eticheta cu acelaşi nume (Ţări, Monede, Puncte vamale, etc).

Toate aceste formulare din aceasta fereastra permit utilizatorului să:

- Listeze toate informaţiile din fereastra curentă (lista ţărilor, monedelor, etc)
- Introducă informaţii detaliate despre fiecare punct (ţară, monedă, punct vamal, etc.)
- Editeze informaţii despre punctele date (ţară, monedă, punct vamal, etc.)
- Şteargă informaţia despre un anumit punct (ţară, monedă, punct vamal, etc.)

Fereastra "Informaţii", eticheta "Ţări".

Aceasta fereastră afisează informaţii despre ţările care au fost introduse în baza de date, inclusiv codurile şi informaţii despre embargouri (aceasta parte de informaţii trebuie actalizată permanent).

Informatii despre tari, monede etc.

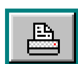
Conditii de plata si credit | Licente necesare | Unitati de masura | Conditii de Livrare

Tari | Companii | Persoane | Functii | Personal si companii | Vami | Monede

Abreviere	Tara	Cod	Embargo
Azerbaidzhan	Azerbaidzhan	031	Nu
Jugoslavia	Jugoslavia	891	Impus
	ss	804	Nu
Ukraine	Ukraine	804	Nu
USA	United States of America	840	Nu

Inchide

Butoanele funcţionale în colţul din stânga jos a ferestrei:

 Listează ţările care sunt afisate pe ecran.

 - Introduce informaţia despre o nouă ţară. Facând *click* pe acest buton utilizatorul deschide o nouă fereastra (vezi desenul de mai jos) în care poate introduce

numele țării, numele prescurtat (abrevierea), codul țării şi bifa în caseta “*Embargo*” în cazul în care țara se află sub un embargo.

Detalii despre tara
Tara:
Abreviere:
Cod:
Tara sub embargo?
Renunta Salveaza

 - Editeaza informații despre o țară deja înregistrată. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide o fereastră similară ferestrei de mai sus, dar unde poate modifica informația deja existentă. Vezi desenul de mai jos.

Detalii despre tara
Tara: Azerbaidzhan
Abreviere: Azerbaidzhan
Cod: 031
Tara sub embargo?
Renunta Salveaza

 - Şterge informația despre o țară introdusă în baza de date.

Notă:

În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre o țară, verifică dacă acea informație este folosită în alta parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicatia *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația a fi ştearsă.

Fereastra "Informații", eticheta "Companii"

Aceasta fereastră (vezi desenul de mai jos) afişează informații despre companiile cu care compania dumneavoastra este în relație de lucru, inclusiv codul, adresa, numerele de telefon şi de fax ale persoanelor de contact din compania respectivă.

Informatii despre tari, monede etc.

Conditii de plata si credit | Licente necesare | Unitati de masura | Conditii de Livrare
Tari | Companii | Persoane | Functii | Personal si companii | Vami | Monede

Nume	Cod	Tara	Adresa	Telefon	Fax
Company #1		USA	34 ABC Str.□□New Orlean		
Company #2	0101	Jugoslavia	34 Nova Str.□□Beograd		
Company #3	123456	Azerbaidzhan	34, Industrial Str.□□New		
test 2		Ukraine			
testte		USA			

Proprietar

Inchide

Butoanele funcționale din coltul din stânga jos a ferestrei:

 Listează companiile afişate pe ecran

 - Introduce informații despre o companie nouă. Făcând *click* pe acest buton, utlilizatorul deschide o fereastră nouă în care pot fi întroduse următoarele informații:

- Țara (selectând-o din meniu). Dacă țara de introdus nu există, aceasta trebuie întrodusă în eticheta *tab* cu informațiile necesare acesteia (vezi mai sus).
- Numele întreg şi prescurtat al companiei
- Codul companiei, dacă este cerut
- Adresa companiei.

Pentru a introduce Informația despre unde şi cum o companie este înregistrată, faceti *click* pe butonul . Apasând acest buton apare informația pentru *"Număr înregistrare"*.

În mod similar, utilizatorul poate introduce informația în cazul în care țara are drepturi speciale de export, care fac subiectul unui control special (dacă este cerut), apasând butonul

- editeaza informații despre o țară selectata. De exemplu:

- şterge din baza de data informații despre țara selectată .

Nota:
În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre țara selectată, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

Fereastră "Informații", eticheta "Persoane"

Aceasta fereastră prezintă informațiile despre persoanele de contact din compania cu care lucrați. Aceaste informații cuprind: numele, funcția, numerele de telefon şi de fax, etc. (vezi desenul de mai jos).

Informatii despre tari, monede etc.

Conditii de plata si credit | Licente necesare | Unitati de masura | Conditii de Livrare
Tari | Companii | Persoane | Functii | Personal si companii | Vami | Monede

Nume	Telefon	Fax	Functie	Companie	Tara
Charles Dickkens			Director	Company #2	Jugoslavia
Johnson John			ing.	Company #2	Jugoslavia
Smith John D			SExp	Company #2	Jugoslavia

Inchide

Butoanele funcționale din colțul din stânga jos al ferestrei:

 Listează persoanele de contact care apar pe ecran, încluzând numerele lor de telefon şi de fax.

 - Introducere de informații pentru persoanele de contact nou apărute. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide o nouă fereastră "*Informații despre persoane"* (vezi desenul de mai jos) în care se pot edita numele persoanei, numerele de telefon şi de fax, etc. Numele companiei pe care o reprezintă aceaste persoane este selectată din meniul de companii. Restul informației este completată în mod similar cu cea pentru angajații firmei (vezi capitolul "*Produse şi persoane* ").

Informatii despre persoane

Compania:

Nume: Functie:

Prenume:

Birou:

Telefon: Fax: e-mail:

Adresa:

Renunta Salveaza

 - Editează informația despre o persoană. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide o fereastră similară care conține deja anumite informații. În aceasta fereastră se pot face modificări ale informațiilor. Vezi desenul de mai jos.

Informatii despre persoane

Compania: Company #2

Nume: Johnson Functie: Inginer

Prenume: John

Birou:

Telefon: Fax: e-mail:

Adresa:

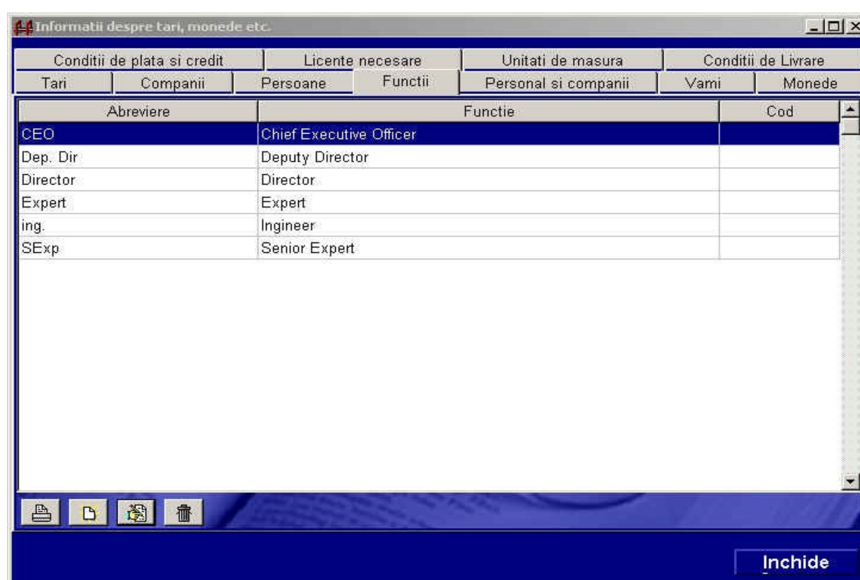
Renunta Salveaza

 - Şterge informaţia despre o persoană selectată din baza de date.

Notă: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informaţii despre o persoană, verifică dacă acea informaţie este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licenţiere). Dacă este folosită, aplicaţia *software* opreşte procesul de ştergere, trimiţând o atenţionare că această informaţie rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informaţiile care au legătură cu informaţia dorită a fi ştearsă.

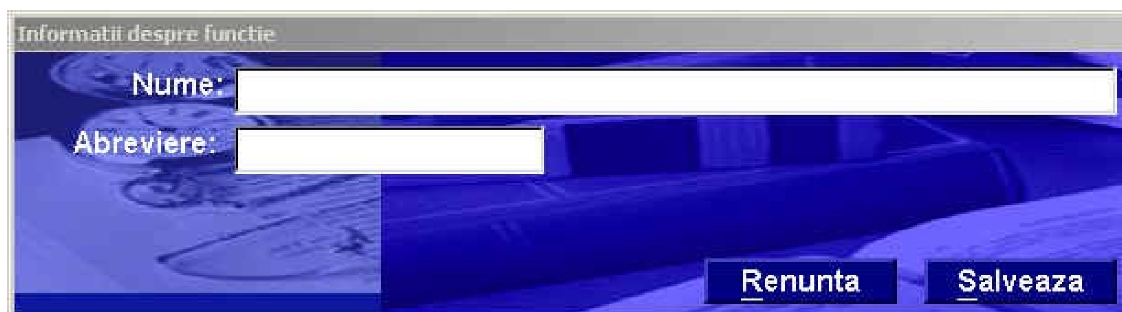
Fereastră "Informaţii", eticheta "Funcţii"

Aceasta fereastră afişează lista cu funcţiile care sunt introduse în baza de date.



Butoanele funcţionale din colţul stânga jos a ferestrei:

-  - listează funcţiile introduse în baza de date
-  - Introduce informaţia despre o anumită funcţie. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide fereastră "*Informaţii despre funcţie*". Vezi desenul de mai jos.



 - editează informația despre o funcție deja existentă în baza de date

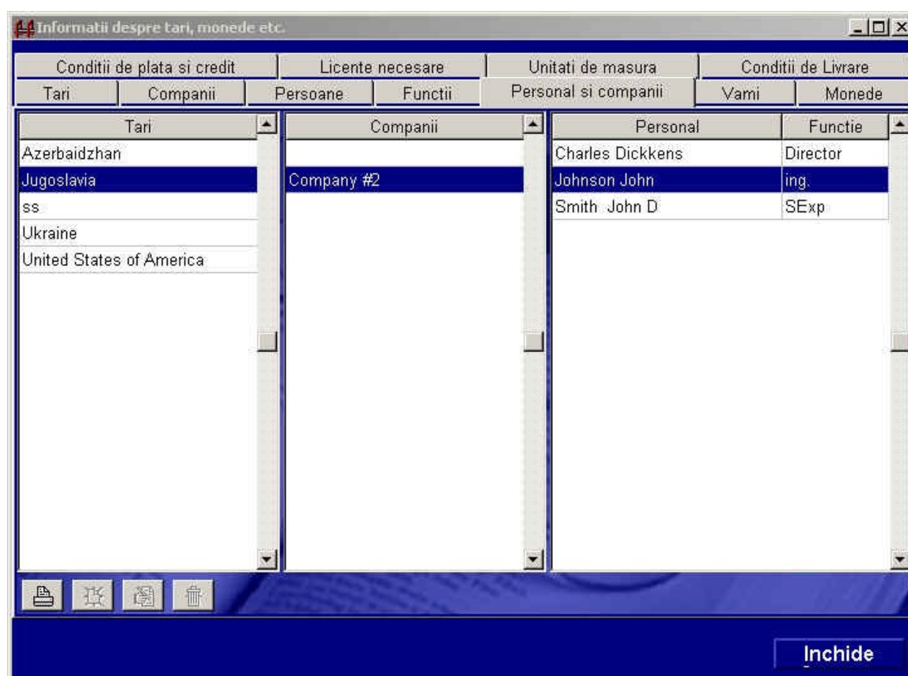
Informatii despre functie
Nume: Expert
Abreviere: Expert
Renunta Salveaza

 - şterge informația despre o funcție selectată din baza de date

Notă: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre o funcție selectată din baza de date, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

Fereastră "Informații" eticheta "Personal şi Companii"

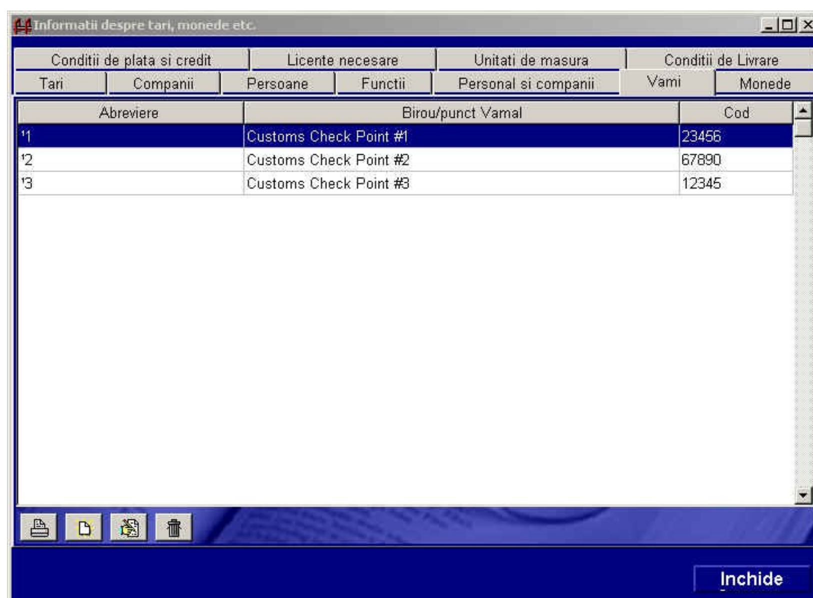
Aceasta fereastră permite utilizatorului găsirea rapidă a informației despre o persoană de contact dintr-o companie cu care lucrează, selectând țara (în coloana din stânga), apoi selectând numele companiei (în coloana din mijloc), dacă sunt mai multe companii cu care se lucreză în țara repectivă. Rezultatul este afişat în coloana din dreapta.



Apoi utilizatorul Făcând click pe butonul listeaza toate persoanele din compania respectiva, obtînand apoi pe langa nume şi funcție , numerele de telefon şi de fax.

Fereastră "Informații", eticheta "Vămi"

Aceasta fereastră prezintă lista birourilor şi punctelor vamale cu codurile lor.



Butoanele funcționale în colțul din stânga jos a ferestrei:

- - Listeaza punctele vamale introduse

- - Introduce informația pentru un nou punct vamal. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide fereastră "Detalii despre vămi" (Vezi desenul de mai jos):

Detalii despre vami
Birou/punct vamal:
Abreviere:
Cod:
Renunta Salveaza

- editeaza informații despre un anumit punct vamal selectat din baza de date

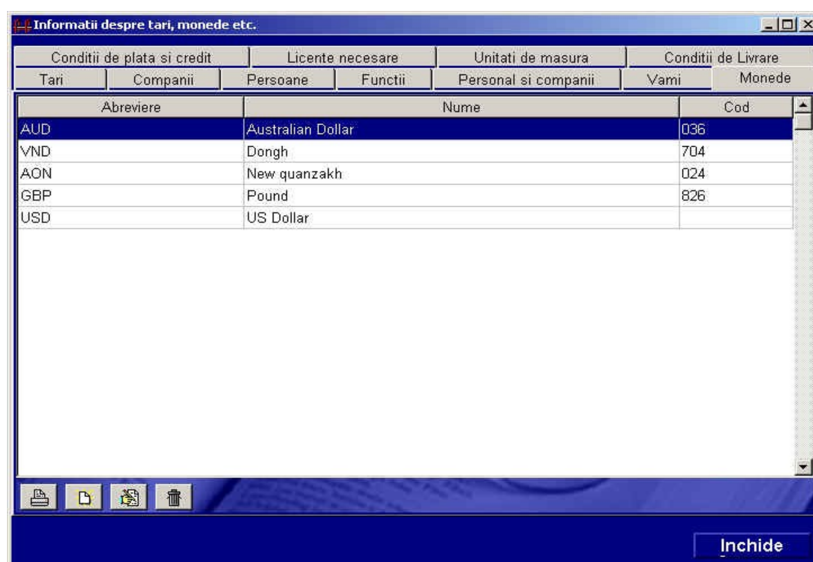
Detalii despre vami
Birou/punct vamal: Customs Check Point #2
Abreviere: 12
Cod: 67890
Renunta Salveaza

- şterge *informația* despre un punct vamal selectat din baza de date.

Notă: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre un punct vamal, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

Fereastră "Informații", eticheta "Monede"

Aceasta fereastră afişează monedele care exista în baza de date.



Butoanele funcționale din colțul din stânga jos a ferestrei:

- - listează monedele existente în baza de date

- - Introduce *informația* despre o nouă monedă. Făcând *click* pe acest buton se deschide fereastră "Detalii despre monede" (vezi desenul de mai jos):

Detalii despre monede
Moneda:
Abreviere:
Cod:
Renunta
Salveaza

- editeaza *informații* despre o moneda selectata, deja existenta în baza de date.

Detalii despre monede
Moneda: US Dollar
Abreviere: USD
Cod:
Renunta
Salveaza

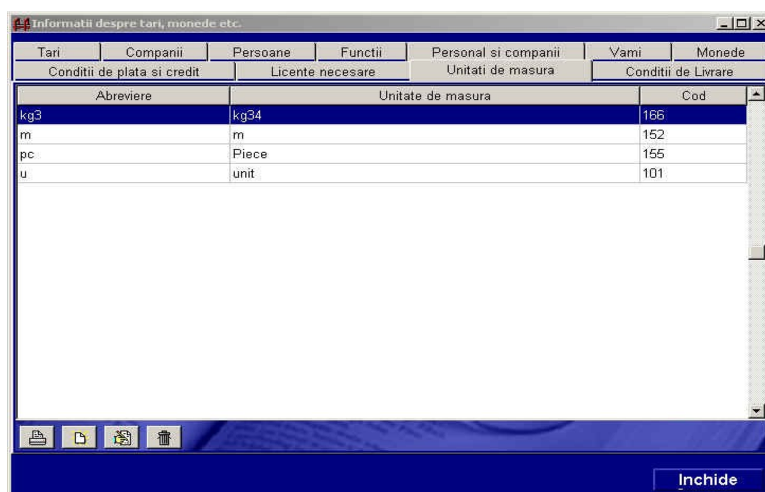
- şterge *informația* despre o monedă selectată din baza de date.

Nota: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre o monedă, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

.

Fereastră "Informații", eticheta "Unitati de masura"

Aceasta fereastră afişează toate unitatile de masura introduse în baza de date.



Butoanele funcționale din colțul din stânga jos al ferestrei:

- - listează unitățile de măsură existente în baza de date.
- - Introduce informații despre o nouă unitate de măsură. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide fereastră "Unități de măsură" (vezi desenul de mai jos):

- Introduce informații despre o unitate de măsură deja existenta în baza de date dupa ce aceasta a fost selectată.

Unitati de masura
Nume: Piece
Abreviere: pc
Cod: 155
Tip: normal
Renunta
Salveaza

 - şterge *informaţia* unei unităţii de măsură selectată din baza de date.

Nota: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informaţii despre o unitate de măsură, verifică dacă acea informaţie este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licenţiere). Dacă este folosită, aplicaţia *software* opreşte procesul de ştergere, trimiţând o atenţionare că această informaţie rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informaţiile care au legătură cu informaţia dorită a fi ştearsă.

Fereastră "Informaţii", eticheta "Conditii de livrare"

Aceasta fereastră afişează toate condiţiile de livrare introduse în baza de date.

Informatii despre tari, monede etc.
Tari | Companii | Persoane | Functii | Personal si companii | Vami | Monede
Conditii de plata si credit | Licente necesare | Unitati de masura | Conditii de Livrare

Abreviere	Denumire
EXW	EXW woirk

Inchide

A

Butoanele funcţionale din colţul din stânga jos al ferestrei:

- - listează condițiile de livrare existente în baza de date.

- - Introduce *informații* despre o nouă condiție de livrare. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide fereastră *"Condiții de livrare*" (vezi desenul de mai jos):

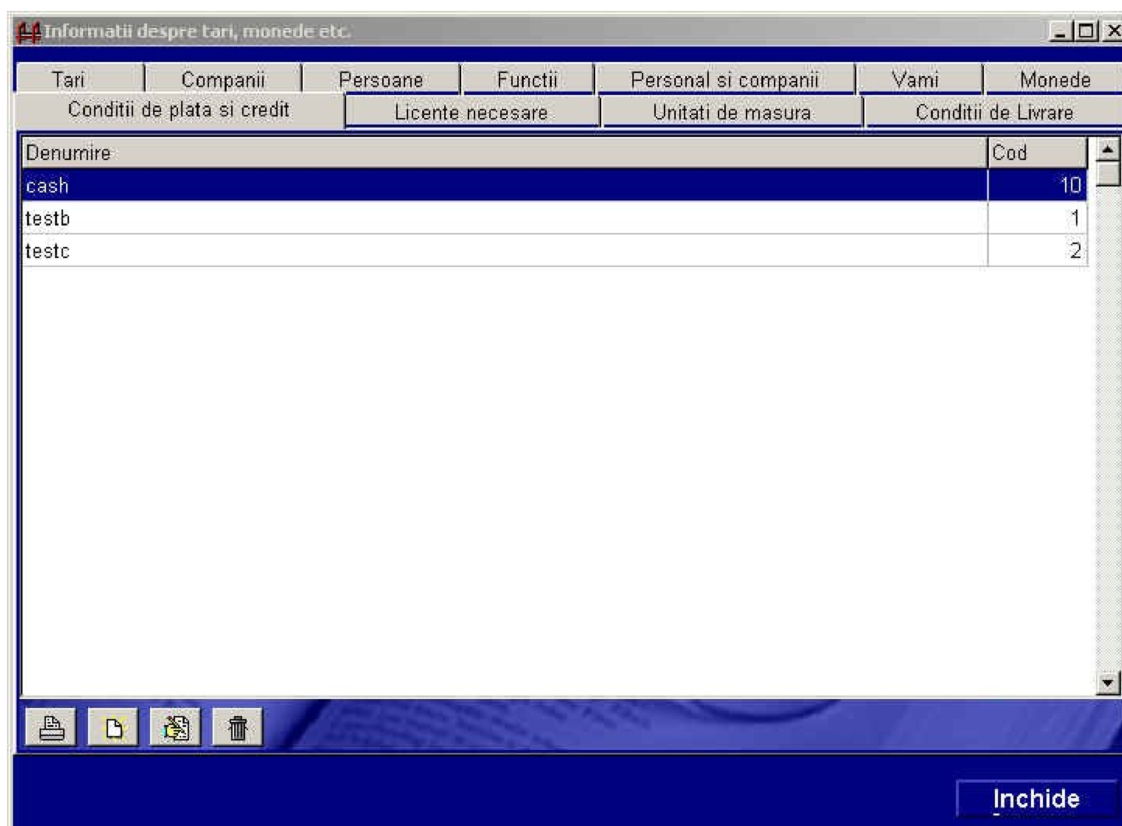
- Introduce *informații* despre o condiție de livrare deja existentă în baza de date, după ce aceasta a fost selectată.

- şterge *informația* unei condiții de livrare selectată din baza de date.

Notă: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre o condiție de livrare, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

Fereastră "Informații", eticheta "Conditii de plata şi credit"

Aceasta fereastră afişează toate condițiile de plata şi credit introduse în baza de date.



Butoanele funcționale în colțul din stânga jos a ferestrei:

- - listeaza condițiile de plata şi credit existente în baza de date.
- - Introduce *informații* despre o nouă condiție de plata şi credit. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide fereastră *"Condiții de plată"* (vezi desenul de mai jos):

Conditii Plata
Nume:
Cod:
Denumire clasa:
Cod Clasa:
a
Renunta
Salveaza

- modifica *informația* despre o condiție de plata şi credit deja existenta în baza de date, după ce aceasta a fost selectată.

Conditii Plata

Nume: cash

Cod: 10 | Denumire clasa: Monentul/termenul platii | Cod Clasa: a

Renunta | Salveaza

 - şterge informația unei condiții de plata şi credit selectată din baza de date.

Nota: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre o condiție de plată şi credit, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

Fereastră "Informații", eticheta "Licente necesare"

Aceasta fereastră afişează toate licențele necesare introduse în baza de date.

Informatii despre tari, monede etc.

Tari | Companii | Persoane | Functii | Personal si companii | Vami | Monede
Conditii de plata si credit | Licente necesare | Unitati de masura | Conditii de Livrare

Data	Licenta necesara	Numar
	Not Licensed	
	Requirement #2	1005
	Requirement #3	1358
	Requirement #384	384
	Requirement #4	302
	Requirement #563	563
	Requirements #1	

Inchide

Butoanele funcționale din colțul din stânga jos al ferestrei:

- - listează licențele necesare existente în baza de date.

- - Introduce *informații* despre o nouă licență necesară. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide fereastră “*Informații despre cererile de licențiere”* (vezi desenul de mai jos):

- modifică *informația* despre o cerere de licențiere deja existentă în baza de date, după ce aceasta a fost selectată.

- şterge *informația* unei cereri de licențiere şi credit selectată din baza de date.

Notă: În timp ce programul încearcă ştergerea unei informații despre o cerere de licențiere şi credit, verifică dacă acea informație este folosită în altă parte a bazei de date (de exemplu cererea de licențiere). Dacă este folosită, aplicația *software* opreşte procesul de ştergere, trimițând o atenționare că această informație rămâne în baza de date până utilizatorul va şterge informațiile care au legătură cu informația dorită a fi ştearsă.

d. “Produse şi persoane”

Acest element a fost dezvoltat pentru a permite utilizatorilor să exploreze conținutul informațional al bazei de date, referitor la produse şi personalul care este responsabil cu controlul exportului acestor produse. Utlilizatorii pot găsi, corecta şi lista

informațiilor, dar în acelaşi timp pot să introducă noi informații sau să modifice *informația* existentă.

"Produse/Persoane/Licențe necesare"

Acest ecran permite utilizatorului să introducă produse noi în baza de date, sau să completeze *informația* despre produse.

Produse si persoane

Produse/Persoane/Liste control | Modele | Personal | Personal si produse

Produse	Modele	TARIR	Persoana responsabila	Lista de control
Aprt	1233452	123	Shabanov Vladimir Leoni	Requirement #3
Aprt	1234		Anokhin Igor E.	Not Licensed
Bcd	1-2-3-4		Yatskevich Sergey A.	Requirement #3
Dzm	66		Yatskevich Sergey A.	Not Licensed
Kntc	1.2		Yatskevich Sergey A.	Not Licensed
Kntc	1.3		Yatskevich Sergey A.	Not Licensed
Kntc	1.4		Yatskevich Sergey A.	Not Licensed
Kntc	1.5		Yatskevich Sergey A.	Not Licensed
Peng	12/10		Anokhin Igor E.	Requirement #2
Peng	12/9		Anokhin Igor E.	Requirement #2
Peng	123/56		Anokhin Igor E.	Requirement #2
Plt	75-23-98		Yatskevich Sergey A.	Requirement #3
Swtch	12-98		Anokhin Igor E.	Requirement #2
Swtch	14-56		Anokhin Igor E.	Requirement #2
Swtch	18-92		Anokhin Igor E.	Requirement #2

Informatii Inchide

Utilizatorii pot iniția căutarea unui produs, utilizând criterii de căutare după cum urmează:

- codul produsului (marcat ca TARIR în ecran, dar acesta putându-se modifica de către utilizator)
- numele persoanei care este responsabilă cu un anumit articol
- denumirea articolului
- model denumire/număr

În acest scop utilizatorul trebuie să apese tasta F7, deschizând următoarele ferestre:

Find for field "ItemTypeLkp"

Cautare

De la inceput   In continuare

În aceasta fereastră utilizatorul trebuie să introducă criteriul de căutare. Dupa ce utilizatorul introduce *informația*, cursorul va fi mutat la înregistrarea care corespunde criteriului de căutare.

Butoanele din partea de jos a ecranului au următoarele funcționalități:

➢ - Listeaza toate modelele tipului de produs

Print Preview

Close

PIC- Program Intern de Control — Lista de produse

List de produse

?	Produs	Model	TNZED	Licente necesare
1	Apt	1233452	123	Requirement #3
2	Apt	1234		Not Licensed
3	Bcd	1-2-3-4		Requirement #3
4	Dzm	66		Not Licensed
5	Kntc	1.2		Not Licensed
6	Kntc	1.3		Not Licensed
7	Kntc	1.4		Not Licensed
8	Kntc	1.5		Not Licensed
9	Peng	12/10		Requirement #2
10	Peng	12/9		Requirement #2
11	Peng	123/56		Requirement #2
12	Plt	75-23-98		Requirement #3
13	Swtch	12-98		Requirement #2
14	Swtch	14-56		Requirement #2
15	Swtch	18-92		Requirement #2

Page 1 of 1

➢ - Introduce un nou produs; Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide o nouă fereastră "*Informații despre produs"* (vezi desenul de mai jos). În aceasta fereastră,utilizatorul caută în *menu* pentru a alege următoarele informații despre produs:

- Denumirea produsului,
- Numele persoanei responsabilă cu acest produs,
- Unitatea de măsură

Restul *informației*: specificația tehnică, codul clasificării, se poate introduce manual de catre utilizatorul final.
Făcând *click* pe butonul "*Căutare în lista*", utilizatorul deschide o nouă aplicație "*Număr listă control*" în care se selecteaza tipul de clasificare a căutării produselor . Făcând *click* pe butonul "*Salvează*" aceasta informație este întrodusă în baza de date. Butonul "*Renunță*", anulează toate modificările făcute.

> IMPORTANT: Fiecare produs NECESITĂ proprietăți cum ar fi: unitatea de măsură, licență necesară, denumirea, modelul. Fără aceste proprietăți baza de date nu va accepta introducerea informațiilor şi va genera un mesaj de avertizare. Dacă datele care se selectează sunt absente din listă, atunci se pot introduce din fereastră principala cu informații.

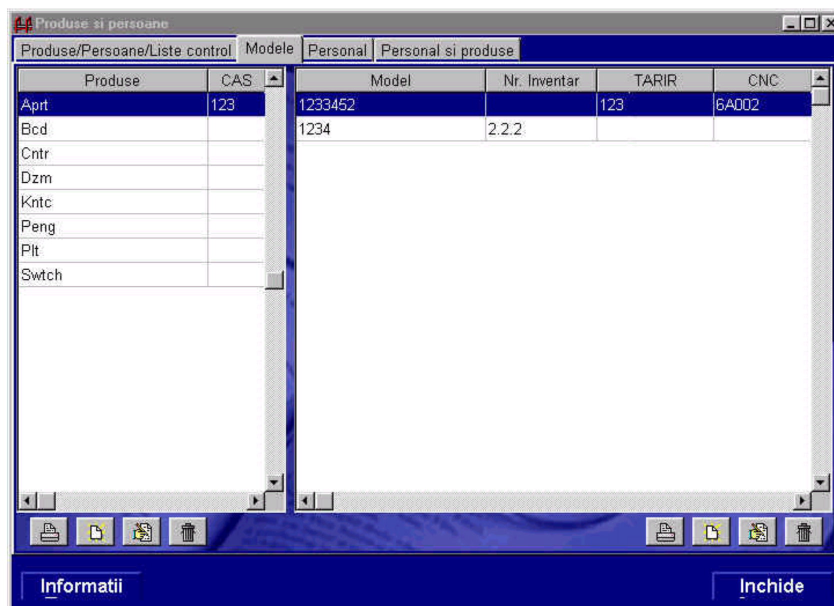
➢ - da posibilitatea editării *informației* despre produsul selectat, de exemplu:

➢ - Şterge un produs din baza de date.

Note: Când se face ştergerea, se verifică în înregistrările bazei de date şi nu se permite ştergerea unui produs, dacă acesta este folosit în altă bază de date.

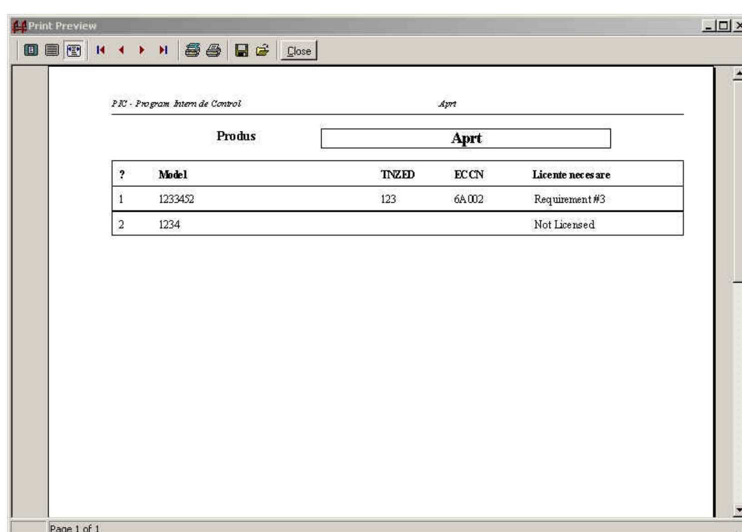
Fereastră “Produse şi personal”, eticheta “Modele” :

În partea stângă a acestei ferestre puteți vedea lista tuturor articolelor produse de compania dumneavoastră. Dacă selectați unul din produse (selectarea cu ajutorul *mouse*-ului), în partea din dreapta a ferestrei va trebui să se afişeze lista modelelor produselor respective, cu *informații* despre numărul de inventar, codurile TARIR şi CNC (vezi desenul de mai jos).



Butoane funcționale din partea de jos a ferestrei, colțul din stânga:

- - tipăreşte lista tuturor modelelor produsului selectat (vezi desenul de mai jos).



?	Model	TNZED	ECCN	Licente necesare
1	1233452	123	6A002	Requirement #3
2	1234			Not Licensed

- - Introduce un nou produs. Se deschide o nouă *fereastră* (vezi desenul de mai jos):

➢ - Editează *informații* despre produsul selectat. Făcând *click* pe acest buton se deschide o nouă *fereastră* (vezi desenul de mai jos)

➢ - şterge un produs din baza de date.

Notă: Când se şterge un produs din baza de date, se verifica automat în înregistrarile bazei de date dacă acel produs este folosit în alte înregistrări şi dacă este folosit, nu se permite ştergerea. De asemenea, nu se permite ştergerea unui produs, dacă acesta are înregistrat vreun model în baza de date.

Butoane funcționale din colțul din dreapta jos al *ferestrei*:

➢ - listează informații detaliate despre un model selectat (cu ajutorul *mouse*-ului).

- - Introduceți informațiile pentru noul model
- - Introduce informații pentru un model existent
- - şterge un model din baza de date

Fereastră "Angajați"

Această *fereastră* (vezi ecranul din desen), permite utilizatorului să introducă în baza de date informații despre un nou angajat: numele, numărul de telefon, numărul de fax, funcția, adresa de *e-mail*, biroul.

Produse si persoane

Produse/Persoane/Liste control | Modele | Personal | Personal si produse

Nume	Functie	Telefon	Fax	e-mail	Birou
Anokhin Igor E.	SExp	380 (44) 26546	380 (44) 26544	anokhin@kinrt.kiev.ua	233
Shabanov Vladimir Leonidivich	Expert				
Yatskevich Sergey A.	SExp	380 (44) 26546	380 (44) 26544	syatsk@carrier.kiev.ua	

Informatii | Inchide

Butoane funcționale din partea de jos a ecranului permit utilizatorului să:

- - tipărescă lista cu toți angajații implicați în controlul exportului.
- - Introducă un nou angajat;

IMPORTANT: Introducând *informația* pentru un nou angajat este necesar să selectați funcția lui din listă. Aplicația nu va salva *informația* până când nu completați acest câmp şi va atenționa că operația nu poate fi încheiată. Dacă funcția de selectat nu există în listă, trebuie să introduceți acea funcție în "*Informații*".

Notă: Lista produselor de care este răspunzător noul angajat nu apare aici. Aceasta se formeaza în momentul în care acestuia i se atribuie un produs. Vezi secțiunea "*Produse" (Produs nou/Editare*).

Informatii despre persoane

Compania: Company XYZ

Nume:

Functie:

Prenume:

Birou:

Telefon: Fax: e-mail:

Adresa:

Produs	Model	Nr inventar	TARIR	CNC

Renunta Salveaza

➢ - Editeaza anumite informații despre un angajat.

Informatii despre persoane

Compania: Company XYZ

Nume: Anokhin

Functie: Senior Expert

Prenume: Igor

E.

Birou: 233

Telefon: 380 (44) 2654610 Fax: 380 (44) 2654463 e-mail: anokhin@kinrt.kiev.ι

Adresa:

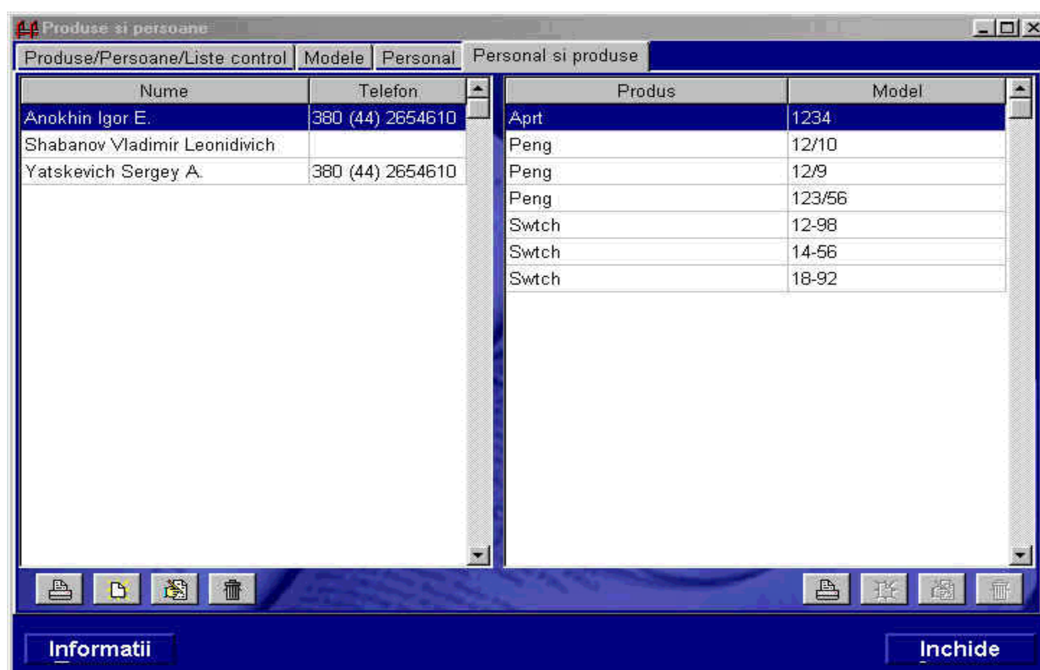
Produs	Model	Nr inventar	TARIR	CNC
Swtch	18-92			
Swtch	14-56			
Swtch	12-98			
Peng	12/10			
Peng	12/9			
Peng	123/56			
Aprt	1234	2.2.2		

Renunta Salveaza

➢ - Şterge un angajat (selectat cu ajutorul mouse-ului) din baza de date.

Fereastră "Personal şi Produse", eticheta "Personal şi Produse"

În partea stânga a ecranului se afla lista angajatilor companiei care lucreaza cu produsele fabricate de compania dumneavoastra. În partea dreapta a ecranului, pot fi vizualizate lista produselor şi a modelelor pe care le au în sarcină angajații selectați.



Butoane funcționale în colțul din stânga jos:

- Listează *informația* despre angajat.
- \- Introduce *informația* pentru un angajat nou (vezi mai sus)
- \- Introduce *informația* despre un angajat
- \- şterge *informația* despre un angajat din baza de date

Butoane funcționale din colțul din dreapta jos:

- listează informații detalite despre câmpurile selectate.

e. Elementul “Cereri de licențiere”

Acest element a fost dezvoltat pentru a ajuta utilizatorul să introducă informațiile necesare pentru emiterea unei cereri de licență, pentru a crea baza de date cu cererile de licență completate de solicitant.

Cereri pentru licentiere

Licente si produse | Cereri Licenta

Numar	Data	Valabilitate	Valuta	Conditie plata si credit	TipLicenta
2	8/28/2002 3:54:2	8/28/2002 3:54:20 PM	Dongh		Export
23	8/28/2002 3:54:2	8/28/2002 3:54:20 PM	Dongh	test	Export
11	8/28/2002 3:54:2	8/28/2002 3:54:20 PM	Australian Dollar		Export
1	8/28/2002 3:54:2	8/28/2002 3:54:20 PM	Australian Dollar		Export
2	8/28/2002 3:54:2	8/28/2002 3:54:20 PM	Australian Dollar	Test 10 1 2	Export
7r56756	8/28/2002 3:54:2	8/28/2002 3:54:20 PM	Australian Dollar	tete	Export

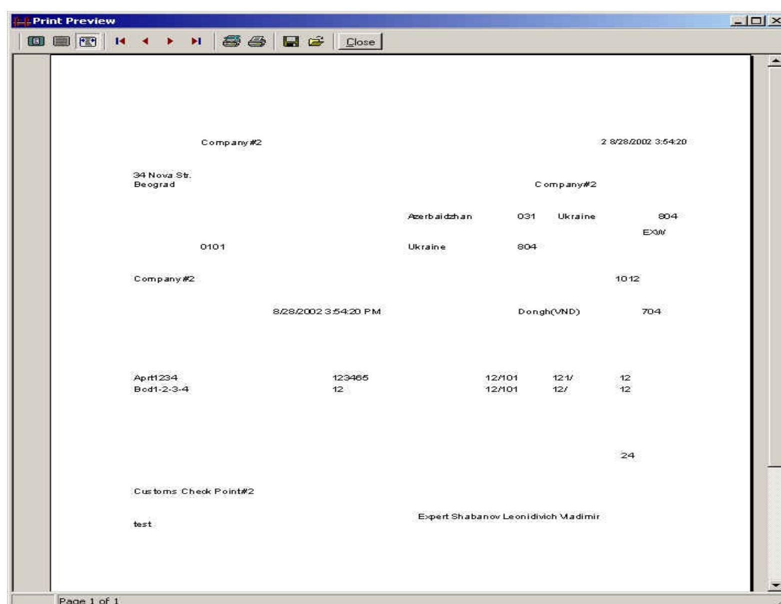
Inchide

Fereastra *“Cereri de licențiere”*

Aceasta fereastră afişează lista tuturor documentelor înaintate (cereri de licențiere.).

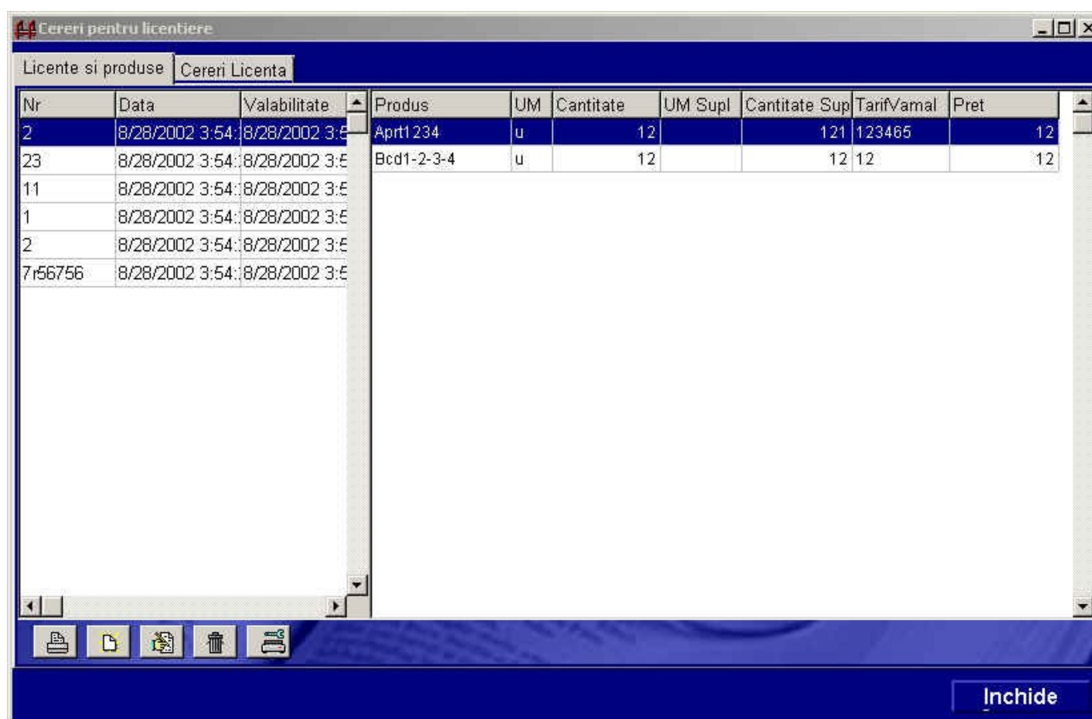
Butoanele funcționale din partea de jos a ecranului permit utilizatorului să:

 - Listeze formularele cererilor de licență. Dacă formularul cererii de licență conține mai mult de doua pagini, se vor lista toate paginile în ordine consecutivă, vezi desenul de mai jos[1]:



- - Introduce o nouă cerere de licență. Făcând *click* pe acest buton, utilizatorul deschide o nouă fereastră prîn întermediul careia se poate introduce o nouă cerere de licență.

Elementul "Licente şi produse"



Acest element prezintă, în partea din stânga, toate licențele introduse în sistem şi în partea dreapta, produsele aferente licenței selectate.
Funcționalitatea butoanelor este aceeaşi ca la fereastră de mai sus.

Aceasta fereastră apare în momentul introducerii unei noi licenţe. Prin intermediul acesteia, utilizatorul selectează tipul de licenţă pe care doreste să-l introducă, licenţă de import sau export. După închiderea acestei ferestre, se deschide fereastră ca în imaginea următoare:

Prin intermediul acesteia, se introduc efectiv în baza de date informaţiile referitoare la o licenţă.
Pentru a putea salva şi tipări licenţă, este necesar să se introducă toate informaţiile legate de câmpurile din licenţă. TOATE datele care se selecteaza prin intermediul unei căsuţe de selectare, sunt OBLIGATORII.Obligatorie este şi introducerea numărului de înregistrare al cererii la solicitant. Cererea de licenţă completate pe website-ul www.ancex.ro se trimite la MAE D - ANCEX, pentru a licenţia compania în vederea exportului de produse care sunt supuse regimului de control.

Pentru modificarea unei cereri, rămâne valabil butonul de la fereastră de mai sus. Acesta deschide fereastră de mai jos. Se observă câmpurile obligatorii completate, cât şi existenţa produselor din licenţă.Odată completate câmpurile obligatorii pe cererea de licenţă, se pot adăoga produse, dar NUMAI după salvarea cererii. Din acest motiv adaugarea de produse va fi prezentata o singură dată.

Modificarea unei licențe permite modificarea tuturor datelor introduse initial cu O EXCEPTIE, aceasta fiind tipul licenței.

Completarea cererii de licentiere (pentru trimitere la ANCESIAC)- Licenta individuala de export

Licenta

1. Exportator: Company #2
4. Partener extern: Company #2
9. Furnizor: Company #2
2.1 Nr. inreg. la exportator: 2
2.2 Data inreg. la exportator: 8/28/2002
3.1 Nr. inreg. la ANCESIAC: 2
3.2 Data inreg. la ANCESIAC: 8/28/2002
5.Tara platitoare: Azerbaidzhan
12Moneda/valuta platii: Dongh
Termen de valabilitate solicitat: 8/28/2002
6. Tara cumparatoare: Ukraine
19.Birou/punct Vamal: Customs Check Point #2
Conditia de plata si credit: 10 1 2
7. Tara de destinatie: Ukraine
8. Conditia de livrare: EXW

Adauga/Sterge produse de pe cerere

Produs	UM	Cantitate	UM Supl	Cantitate Supl	Tarif Vamal	Pret
Aprt1234	u	12		121	123465	12
Bcd1-2-3-4	u	12		12	12	12

Total: Total Supl:

20. Alte precizari: test
21. Persoana responsabila: Shabanov Vladimir Leonidivich
22.1 Avize: test2
22.1 Avize: test3
23.1 Modificari ulterioare aprobarii: test4
23.2 Modificari ulterioare aprobarii: test5

Tipareste Renunta Salveaza Inchide

Dupa cum se poate observa din imaginea de mai sus, la modificarea unei licențe sunt prezentate toate datele ce au fost introduse cu cererea de licență.

La cererea de adăogare/ştergere produse de pe licențe, se deschide următoarea fereastră, prin intermediul căreia se pot efectua operațiile de adăogare, modificare şi ştergere a produselor din licență. Interfață este intuitivă , butoanele purtând exact denumirile operațiilor efectuate.

op

Raportul de mai jos reprezintă vizualizarea înainte de tipărire a informațiilor care vor fi necesare pe formularul standard de la MAE D - ANCEX.

Aranjarea câmpurilor în pagină a fost făcută conform cu formularul.

În cazul în care produsele de pe licență nu încap pe acest formular, ele vor fi tipărite TOATE, pe un formular ANEXA.

Print Preview

Close

Company#2 2 8/28/2002 3:54:20

34 Nova Str.
Beograd Company#2

Azerbaidzhan 031 Ukraine 804

EXW

0101 Ukraine 804

Company#2 1012

8/28/2002 3:54:20 PM Dongh(VND) 704

Aprt1234 123465 12/101 121/ 12
Bcd1-2-3-4 12 12/101 12/ 12

24

Page 1 of 1

Pentru eliminarea eventualelor situații de neîncadrare în pagină, raportul a fost parametrizat, astfel încât să se permită mutarea informației în pagină mai jos/sus şi stânga/dreapta prin intermediul unor setări pentru tipărire care sunt efectuate de utilizator, pentru compatibilitatea cu imprimanta.

Marja în care se poate deplasa raportul este de 10 mm în orice direcție. Având în vedere ca este luat ca punct de reper un singur punct de pe pagină, anume stânga-sus, punct ce se afla conform cu raportul la 10 mm sus şi 10 mm stânga în pagină, pentru a muta mai spre stânga raportul cu 4 mm spre exemplu, în căsuța în care scrie raportul corespunzator, se scrie 6 (Atenție! Se scad 6 din 10 şi se trece valoarea rămasă). Aceleaşi considerente sunt valabile şi pe verticală.

IV.3. Baza de date "Documente legislative despre controlul exporturilor"

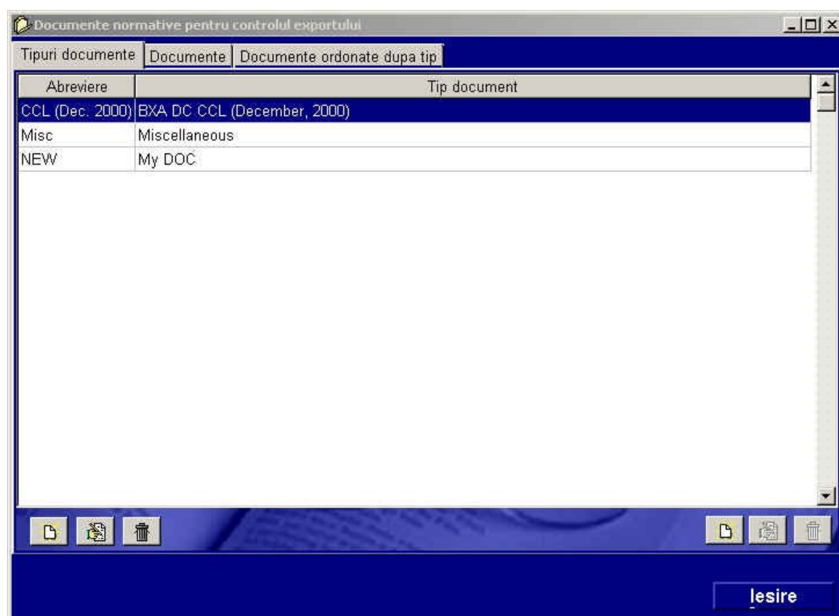
Baza de date a fost dezvoltată petru a permite utilizatorilor să:

- Introducă noi tipuri de documente;
- Introducă noi documente în baza de date;
- Modifice anumite informații din documente;
- Vizualizeze lista documentelor disponibile;
- Vizualizeze un selectat în format MS Word sau/şi să-l listeze, să copieze în altă parte, etc.

Baza de date are trei ferestre ("*Tipuri de documente", "Documente", "Documente ordonate dupa tip"*), care sunt deschise cu ajutorul etichetelor corespunzătoare denumirilor. Utilizând butoanele funcționale plasate în partea de jos a fiecărei ferestre, utilizatorul poate vizualiza lista de documente, vizualiza sau lista un document selectat, adăoga sau şterge documente din baza de date, sorta documente utilizând diferite criterii, etc.

a. Fereastră "Tipuri de documente"

Aceasta fereastră afişează lista tipurilor de documente şi abrevierile folosite în aceasta aplicație.

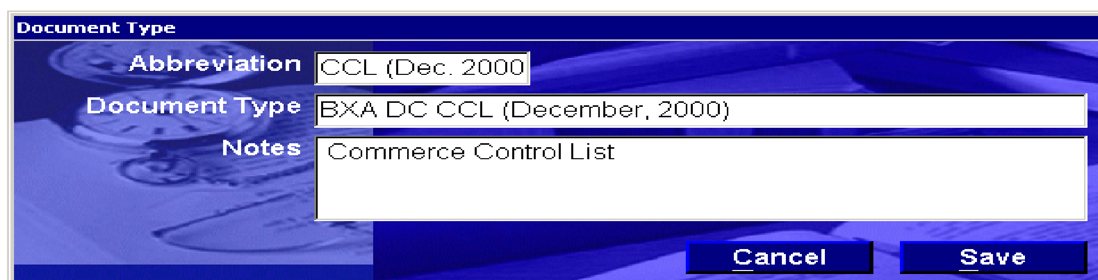


Butoanele funcționale din partea de jos - stânga permit utilizatorului să:

- - Introduce un nou tip de document şi abrevierea folosită pentru acesta. Făcând *click* pe acest buton, se deschide fereastră "*Tip document*" (vezi desenul de mai jos)



- - Modifică *informația* pentru un tip de document şi o anumită abreviere. În fereastră pe care o deschideți, veți vedea *informația* pe care o puteți modifica.



- **[🗑]** - Şterge *informaţia* despre un anumit tip de document şi informaţiile raportate la acesta.

<u>Notă</u>:

În timp ce programul şterge informaţia unui anumit tip de document, verifică dacă acea informaţie este folosită în alta parte a bazei de date. Dacă informaţia este folosită, procesul de stergere este oprit şi se trimite o atenţionare că acea informaţie rămâne până când utilizatorul va şterge informaţiile care au legatură cu informaţia de şters (documente de acel tip) din alta parte a bazei de date.

b. Fereastră "Documente"

Această fereastră permite utilizatorului să vizualizeze întreaga listă de documente din baza de date. Un utilizator poate de asemenea să sorteze lista după numele documentului, data (crescător sau descrescator), numărul documentului, tipul documentului.

Documente normative pentru controlul exportului

Tipuri documente | Documente | Documente ordonate dupa tip

Tip	Nume document	Nr.	Data	In BD
CCL (Dec. 2000)			7/23/2002	
Misc	Globe	1	10/18/2001	
CCL (Dec. 2000)	Category 9	9	12/13/2000	
NEW	Category 1	1	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 2	2	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 3	3	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 4	4	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 5 (Part 1)	5.1	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 5 (Part 2)	5.2	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 6	6	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Part 774 - Supplement No.1 to Part 774 Index 1	774.1.1	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Category 8	8	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Part 774 - Supplement No.1 to Part 774 Index 42	774.1.41	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Part 770	770	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Part 772	772	12/13/2000	
CCL (Dec. 2000)	Part 774	774	12/13/2000	

Sortari: Nume · Nr. · Data (<) · Data (>) · Tip

Iesire

Utilizatorul are următoarele posibilităţi:

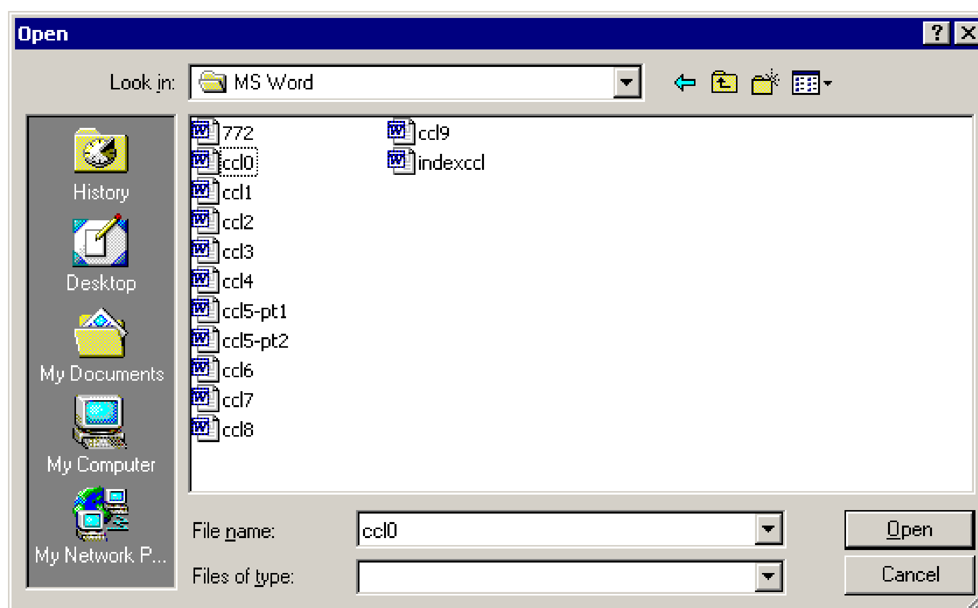
- **[🗋]** - Să introducă un nou document; Făcând *click* pe acest buton, se deschide o nouă fereastră *"Informaţii despre document*" (vezi desenul de mai jos):

- **[✎]** - Modifica *informaţia* unui document;

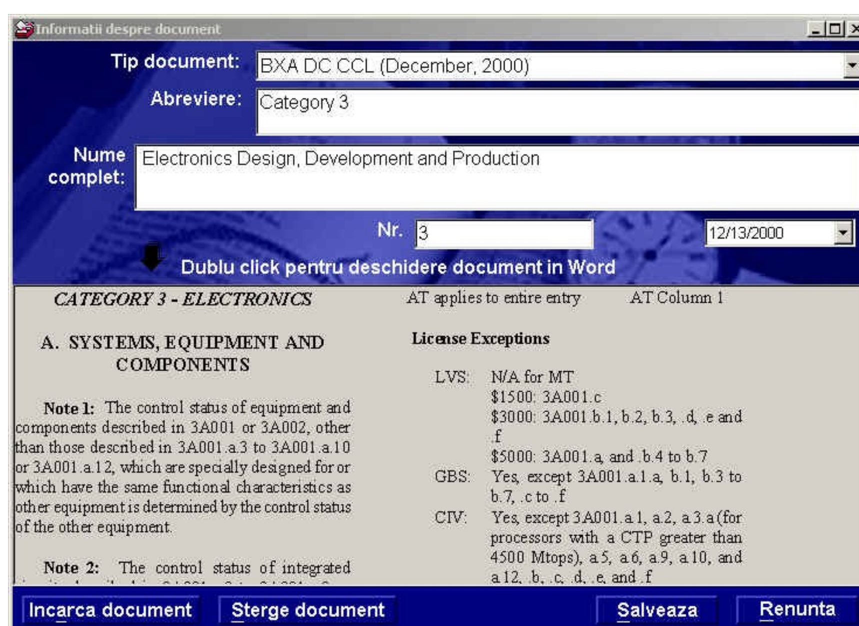
- - Şterge un document din baza de date;

Pentru a introduce un nou document în baza de date, utilizatorul trebuie să parcurgă următorii paşi:

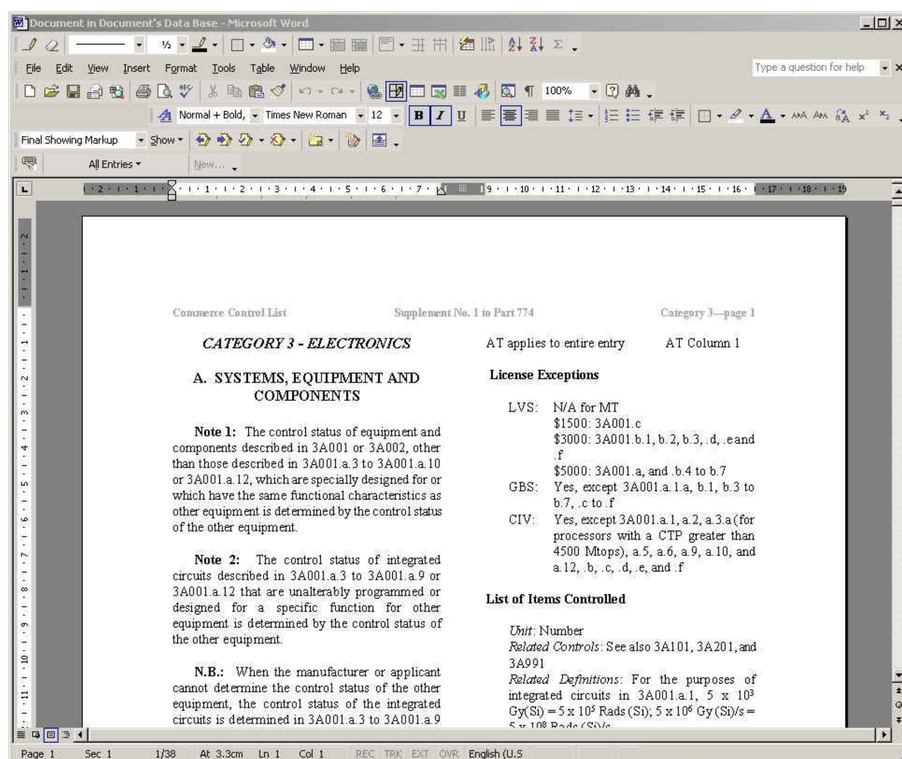
1. Să selecteze formularul tipului de document din meniul din partea de sus a ferestrei. Dacă tipul necesar nu există, acesta se introduce utilizând fereastră "*Tipuri documente*" (vezi mai sus).
2. Să introducă numele prescurtat al documentului. Acest nume este folosit pentru o căutare mai rapidă a documentelor în baza de date.
3. Să introducă numele complet al documentului, numărul de înregistrare şi data.
4. Să faca *click* pe *"Încarcă document*" pentru a deschide o ferestra de dialog pe care trebuie să o foloseasca utilizatorului pentru a găsi documentul care trebuie introdus în baza de date (vezi desenul de mai jos).



5 – Când documentul a fost introdus, utilizatorul poate vizualiza o parte din el în partea de jos a ferestrei .



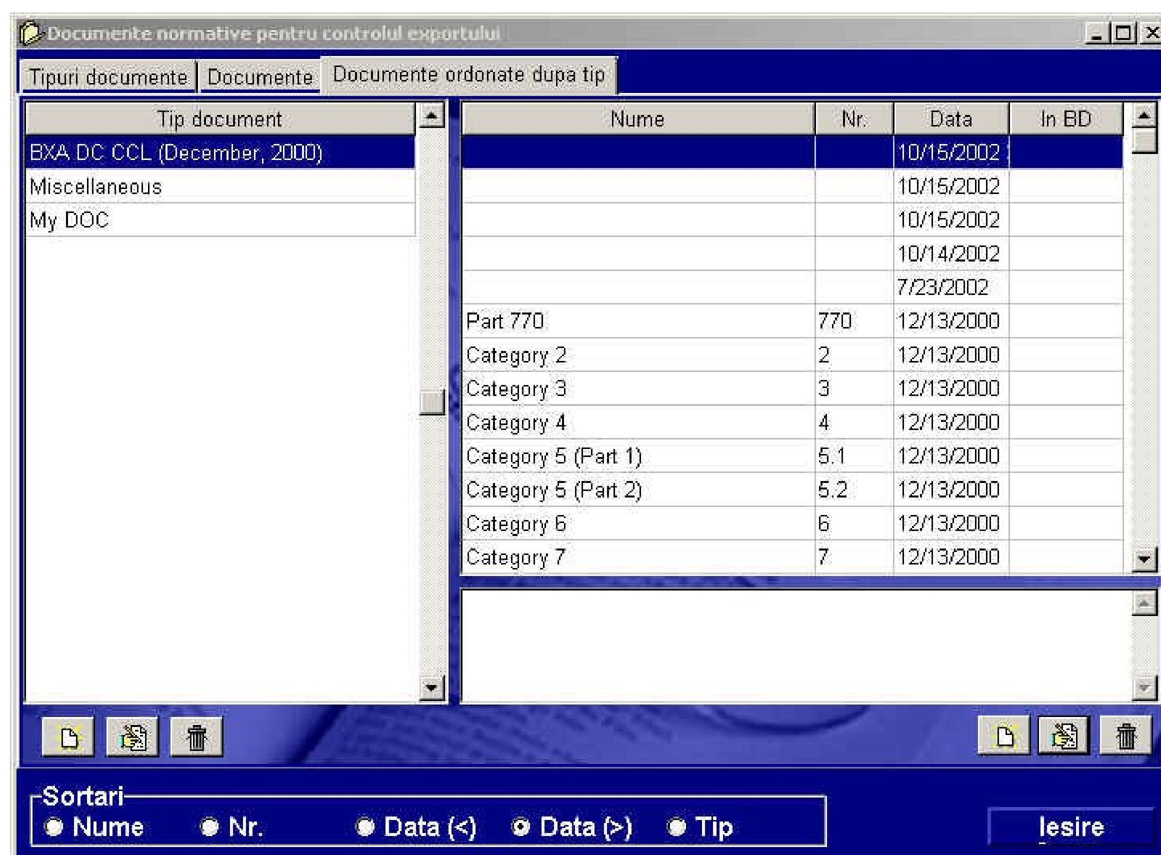
Făcând dublu *click* pe document se deschide *Microsoft Word* (sau alta aplicație care lucrează cu fişiere de tipul cerut) pentru a-l putea modifica sau lista.



Dacă din greşeală, utilizatorul introduce un document greşit, acesta poate fi şters din baza de date făcând *click* pe butonul *"Şterge document"*. Salvarea modificărilor făcute în baza de date are loc în momentul în care se face *click* pe butonul *"Salvează"*. Dacă se doreşte anularea modificărilor se utilizeaza butonul *"Renunță"*.

c. *Fereastră “Documente ordonate dupa tip”*

Aceasta fereastră permite utilizatorului să vizualizeze lista tuturor documentelor de un anumit tip care sunt în baza de date. Utilizatorul poate sorta documentele alese dupa criterii diferite (de exemplu: numele documentului, data (crescător sau descrescător), numărul documentului, tipul documentului).



Utilizatorul poate de asemenea să:

- Introducă un document nou;
- Modifice un document deja existent;
- Şteargă un anumit tip de document şi informațiile raportate la acel document (la fel cum se poate şi în fereastră “*Tipuri de documente*”);
- Introducă un nou tip de document şi abrevierea raportata la el (la fel ca în fereastra “*Tipuri de documente*”);
- Modifice informația unui anumit tip de document şi abrevierea raportată la acesta (ca în fereastra *“Tipuri de documente*”);
- Şterge informația despre un anumit tip de document şi abrebierea raportată la acesta (la fel ca în fereastra “*Tipuri de documente*”).

IV.4. Instrumente de căutare a listelor de control

a. Introducere

Tranzacționarea produselor care fac obiectul controlului exporturilor, conform listei de produse şi tehnologii cu dublă utilizare şi a listei de produse militare, necesită cunoaşterea reglementărilor care obligă participanții la tranzacție la autorizarea prin licențiere.

Lista produselor şi tehnologiilor supuse regimului de control la export, precum şi lista produselor militare, sunt publicate în “Monitorul Oficial al României”.

Produsele şi tehnologiile cu dublă utilizare sunt împărțite în unsprezece categorii.

Categoria 0 – Materiale nucleare, instalații şi facilități
Categoria 1 – Materiale chimice, substanțe, *“microorganisme” şi “toxine*”
Categoria 2 – Prelucrarea materialelor
Categoria 3 – Electronice
Categoria 4 – Computere
Categoria 5 – “*Informații de securitate*” şi Telecomunicații
Categoria 6 – Senzori şi lasere
Categoria 7 – Navigație şi avionică
Categoria 8 – Marină
Categoria 9 – Propulsie, vehicule spațiale şi echipamentele aferente.

Fiecare categorie este împărțită în cinci grupe:

A. Sisteme, echipamente şi componente
B. Facilități de testare, control şi producție
C. Materiale
D. Software
E. Technologii

Fiecare produs sau tehnologie din lista de control, aparține uneia din aceste categorii şi unuia din grupe şi este identificată în totalitate cu un număr, denumit număr CNC.

Numărul CNC constă dintr-o secvență de cifre şi litere. Prima este o cifră, reprezentând categoria în care a fost încadrat produsul respectiv, următoarea literă denotă grupa, iar următoarele trei cifre reprezintă regimul de control.

De exemplu numărul “3D101” reprezintă *software* instalat pe un echipament electronic. Este evident că sunt supuse controlului la export numai produsele şi tehnologiile care se încadrează în pragurile de control detaliate în listă.

b. Scopul programului

Pentru a face eficientă clasificarea produselor, programul pune la dispoziția utilizatorului un mecanism de căutare, care răspunde la orice cuvânt introdus de utilizator, investigând toate informațiile din lista de control

referitoare la cuvântul căutat. Astfel se afişează grupa , detalii despre grupă, cât numărul CNC.

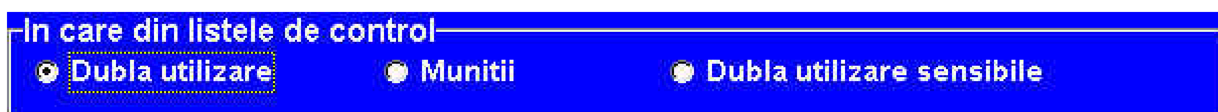
Lista de control

La pornirea aplicației *Număr Lista Control* se deschide fereastră **“***Instrumente de căutare a listelor de control”:*



Aceasta fereastră permite utilizatorului să identifice fiecare din bunurile şi tehnologiile din “Lista produselor şi tehnologiilor cu dublă utilizare” , sau din “Lista de produse militare” folosind cuvinte introduse de utilizator drept criterii de căutare. Utilizatorului îi este uşor să decidă care listă şi care parte din ea trebuie verificată, utilizând butoanele din *“În care din listele de control*” şi “*Criterii de căutare*” . Dacă sunt mai multe cuvinte, utilizatorul poate decide în ce mod poate folosi acele cuvinte în căutarea pe liste, selectând opțiunile posibile din “*Sintaxa căutare*”. În final, când se introduce cuvântul şi toate condițiile necesare sunt setate, se face *click* pe butonul “*Caută”* şi se începe procedura de căutare a datelor din listă.

Structura “În care din listele de control”



1. Aceasta structură permite utilizatorului să selecteze listele de control. Selectarea listei de control se poate face activând unul din cele două butoane. Dacă opțiunea activă este “*Dubla utilizare*”, atunci este selectată “*Lista produselor şi tehnologiilor cu dublă utilizare*”, dacă opțiunea activă este “*Muniții*” atunci este selectată “*Lista de armamente, muniții şi alte produse militare”.* Dacă nu se face selecția de către utilizator, selecția automată este “*Dubla utilizare*”.

Structura “Criterii căutare”

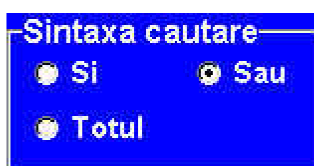


Opțiunile pe care le grupează aceasta structură, permit utilizatorului să restrângă zona căutării în lista de control.

Acest tabel indică locul de căutare în funcție de opțiunea selectată în lista de control.

Optiune	Căutare în
Toate	Întregul text al listei de control
Descriere	Doar în textul de descriere a produselor şi tehnologiilor.
Nume	Doar în textul categoriei, grupei, şi denumirii produsului.
Număr	Întregul text al listei de control

Structura"Siîntaxa căutare "



Dacă există mai mult de un cuvânt cheie, selectate ca parametri de căutare, atunci utilizatorul poate decide modul în care programul poate folosi acele cuvinte cheie în cercetarea listei de control. În acest scop, se bifeaza butonul necesar din "*Sintaxă căutare".*

Opțiunea activă "*Şi*" obligă aplicația să selecteze acele produse din lista de control, pentru care textul referit corespunde unui singur produs (textul de descriere al produsului, textul care corespunde denumirii categoriei sau grupei) şi <u>conține simultan toți parametrii căutați.</u>

Opțiunea activă *"Sau*" obligă aplicația să selecteze acele produse din lista de control, pentru care textul referit corespunde unui singur produs care <u>conține parametrul căutat.</u>

Opțiunea activă *"Totul*" obligă aplicația să selecteze acele produse din lista de control pentru care textul referit corespunde unui singur produs care <u>conține exact textul introdus pentru căutare.</u>

Obținerea informațiilor asupra produselor din Lista de control

Dacă utilizatorul stabileşte parametrii de căutare, criteriul de căutare şi sintaxa de căutare şi apoi face *click* pe butonul *"Căutare*", atunci începe procesul de căutare şi se obțin date din lista de control. Ca rezultat al acestui proces se obține o listare a produselor identificate. Când acest proces se finalizează, fereastra principală se măreşte şi jos se creează un tabel numit "*Rezultatul căutării*", care conține informații parțiale despre toate produsele care corespund căutării.

"Rezutatul căutării" conține informații parțiale ale grupei de produse şi tehnologii selectate, cuprinzând numai: numărul categoriei, numărul grupei, numărul CNC şi primele câteva cuvinte din textul descrierii. Fondul color al rândurilor din

Instrumente de cautare a listelor de control

CUVINTE: echipament

Sintaxa cautare: Si / Sau / Totul

Criterii cautare: Numar / Descriere / Nume / Toate

In care din listele de control: Dubla utilizare / Munitii / Dubla utilizare sensibile

Cauta | Cautare noua | Definitii | Ajutor | Inchide

REZULTATE

	Categoria	Grup	CNC	Text
3	CATEGORIA 0-	0B	0B002	Sisteme auxiliare, echipamente si componente special concepute
4	CATEGORIA 0-	0B	0B003	Uzine de conversie a uraniului si echipamente special concepute
5	CATEGORIA 0-	0B	0B004	Instalatii de producere sau de concentrare a apei grele, a deuteriu
6	CATEGORIA 0-	0B	0B005	Instalatii special concepute pentru fabricarea elementelor de com
7	CATEGORIA 0-	0B	0B006	Instalatii de retratare a elementelor de combustibil iradiat pentru "
8	CATEGORIA 1-	1A	1A004	Echipamente de protectie si detectie si componente, altele decât
9	CATEGORIA 1-	1B	1B001	Echipamente pentru productia fibrelor, semifabricatelor, preimpre
10	CATEGORIA 1-	1B	1B101	Echipamente, altele decât cele supuse controlului prin 1B001, co
11	CATEGORIA 1-	1B	1B115	Echipamente pentru "productia", manipularea, si verificarea în vec

tabelul *"Rezultatului căutării*" este diversificat şi depinzând de partea din textul de referință a produsului unde a fost găsit cuvântul cheie.

În cazul în care parametrul de căutare a fost găsit în descrierea unui produs, atunci rândul respectiv din tabel va fi colorat în galben.

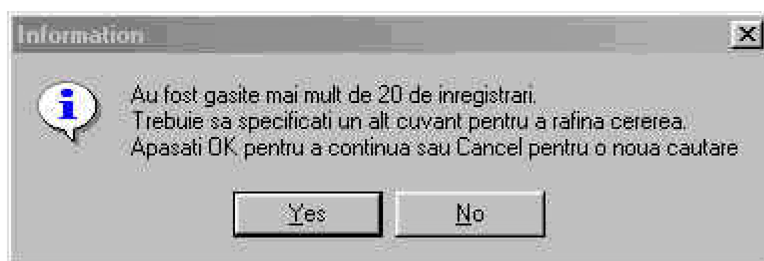
Dacă parametrul de căutare a fost găsit în numele grupei, atunci rândul corespunzator lui va fi colorat în verde.

Dacă parametrul de căutare a fost găsit în numele categoriei, atunci rândul corespunzator lui va fi colorat în albastru.

În cazul în care nu a fost găsit parametrul de căutare şi lista este goală, apare un mesaj pe ecran cu Informația: *"Nu a fost găsită nici o înregistrare! Alegeți alt cuvânt pentru căutare!"*



În cazul în care aplicația a generat o listă cu mai mult de 20 de produse, se va afişa mesajul: "Au fost găsite mai mult de 20 de înregistrări. Trebuie să specificați un alt cuvânt pentru a rafina cererea. Apasati *OK* pentru a continua sau *Cancel* pentru o nouă căutare."



Depinde de utilizator dacă accepta rezultatul făcând *click* butonul *Yes*, sau începe o alta căutare, specificand mai multe detalii; în acest caz, va trebui să facă *click* pe butonul *No*.

În cazul în care utilizatorul face *click* pe butonul *“Caută”,* cu nici un parametru întrodus, va apărea mesajul:



Butonul “Căutare nouă”

Butonul “*Căutare nouă”* este utilizat pentru a anula toate rezultatele, pentru a şterge tabelul cu *“Rezultatul căutării*” şi pentru a redimensiona fereastra.



Accesul la informațiile detaliate ale produsului.

Pentru a găsi informația detaliată a produsului selectat, este necesar să selectați şi apoi să faceti dublu *click* pe rândul respectiv.

Instrumente de cautare a listelor de control

CUVINTE: echipament

Sintaxa cautare: Si / Sau / Totul

Criterii cautare: Numar / Descriere / Nume / Toate

In care din listele de control: Dubla utilizare / Munitii / Dubla utilizare sensibile

Cauta | Cautare noua | Definitii | Ajutor | Inchide

REZULTATE

	Categoria	Grup	CNC	Text
3	CATEGORIA 0-	0B	0B002	Sisteme auxiliare, echipamente si componente special concepute
4	CATEGORIA 0-	0B	0B003	Uzine de conversie a uraniului si echipamente special concepute
5	CATEGORIA 0-	0B	0B004	Instalatii de producere sau de concentrare a apei grele, a deuteri
6	CATEGORIA 0-	0B	0B005	Instalatii special concepute pentru fabricarea elementelor de com
7	CATEGORIA 0-	0B	0B006	Instalatii de retratare a elementelor de combustibil iradiat pentru "
8	CATEGORIA 1-	1A	1A004	Echipamente de protectie si detectie si componente, altele decât
9	CATEGORIA 1-	1B	1B001	Echipamente pentru productia fibrelor, semifabricatelor, preimpre
10	CATEGORIA 1-	1B	1B101	Echipamente, altele decât cele supuse controlului prin 1B001, co
11	CATEGORIA 1-	1B	1B115	Echipamente pentru "productia", manipularea, si verificarea în vec



După ce se face dublu *click* pe un rând anume din tabelul *“Rezultatul căutării”*, se deschide o nouă fereastră *“Descriere detaliata”*.

Descriere detaliata

Numar categorie: CATEGORIA 0-

Descriere categorie: Materiale, instalatii si echipamente nucleare

Numar grupa: 0B

Descriere grupa: ECHIPAMENTE DE TESTARE, INSPECTIE SI PRODUCTIE

Numar CNC: 0B004

Descriere CNC: Instalatii de producere sau de concentrare a apei grele, a deuteriului sau a compusilor de deuteriu precum si echipamente si componente special concepute sau pregatite pentru aceste scopuri:
a. Instalatii de producere a apei grele, a deuteriului sau a compusilor de deuteriu, dupa cum urmeaza:
1. Instalatii de schimb hidrogen sulfurat-apa;
2. Instalatii de schimb amoniac - hidrogen;
b. Echipamente si componente, dupa cum urmeaza:
1. Turnuri de schimb apa-hidrogen sulfurat, fabricate din otel carbon de calitate superioara (de exemplu A 516, conform ASTM), cu un diametru cuprins între 6m si 9m, capabile sa functioneze la presiuni mai mari sau egale cu 2 MPa si având o adâncime permisa de coroziune de 6 mm sau mai mare;
2. Suflante sau compresoare centrifugale, cu o treapta, la presiune scazuta (0,2 MPa),

Document precedent | Copiaza | Rezultat precedent | Tipareste
Document urmator | Adauga | Rezultat urmator | Inchide

Fereastra “*Descriere detaliată*” conține următoarele informații:

Număr categorie – numărul categoriei în care produsul sau tehnologia este inclusă.

Descriere categorie **–** descrierea categoriei în care este inclus produsul sau tehnologia.
Număr grupă **-** numărul grupei în care este înclus produsul sau tehnologia selectată.
Descriere grupă **-** descrierea grupei.
Număr CNC **-** partea de bază a numărului CNC corespunzator produsului sau tehnologiei selectate.
Descriere CNC **-** descrierea detaliată a produsului sau tehnologiei.

*Completarea întregului număr CNC pentru produsul sau tehnologia selectată***.**

În momentul în care se deschide fereastra "*Descriere detaliată*", aceasta conține numai numărul CNC care poate fi asociat cu numărul *"tipului de produs*", produs care nu are parametri tehnici specificați. O descriere detaliată a produsului sau tehnologiei poate conține câteva puncte şi subpuncte. Aceste puncte sunt de obicei specifice caracteristicilor bunurilor. Utilizatorul va trebui să citeasca descrierea, să verifice cu atenție şi să decidă cărui punct sau subpunct îi corespunde produsul. Pentru a obține întregul număr CNC, utilizatorul adaugă la sfârşitul numărului numerele şi literele caracteristice fiecărui punct sau subpunct, care corespund produsului în cauză.

Exemplul de mai jos demonstrează cazul specificat.

Descriere detaliata

Numar categorie: CATEGORIA 4-

Descriere categorie: Calculatoare

Numar grupa: 4D

Descriere grupa: SOFTWARE

Numar CNC: 4D003b1

Descriere CNC:
"Software" specific, dupa cum urmeaza:
a. Software" pentru sisteme de operare, mijloace de operare "software" si compilatoare special concepute pentru echipamente de "prelucrare a fluxurilor de date multiple", în "cod sursa";
b. "Sisteme expert" sau "software" pentru mecanisme de determinare a "sistemelor expert", furnizând urmatoarele doua conditii:
1. Reguli functie de timp; si
2. Primitive pentru manevrarea caracteristicilor de timp ale regulilor si faptelor;
c. "Software" având caracteristici sau realizând functii ce depasesc limitele din Categoria 5 Partea a 2-a ("Securitatea Informatiilor");
Nota 4D003.c nu supune controlului "software"-ul când însoteste utilizatorul pentru uz personal.
d. Sisteme de operare, special concepute pentru echipamente de "prelucrare în timp

Document precedent | Copiaza | Rezultat precedent | Tipareste

Document urmator | Adauga | Rezultat urmator | Inchide

După numărul CNC completat automat de sistem, utilizatorul a adaugat b, de la tipul de sistem şi 1 de la faptul ca sistemul are reguli în funcție de timp.

Butoanele din partea de jos a ecranului îndeplinesc următoarele funcții:

Document precedent

- afişează documentul precedent caracteristic aceloraşi parametri de căutare

Document urmator

- afişează documentul următor caracteristic aceloraşi parametri de căutare

Rezultat precedent

- afişează rezultatul precedent al căutării, raportat la selecția curentă

Rezultat urmator

- afişează rezultatul următor al căutării, raportat la selecția curentă

Copiaza

- copiaza textul selectat din descrierea CNC în memoria temporară

Tipareste

- deschide o fereastră de dialog în care se pot alege opțiunile de listare

Inchide

- Închide fereastra

Insert – Butonul este activ dacă aplicația funcționează ca un COM server şi foloseşte la transferul informației despre CNC, cât şi a textului din descriere SELECTAT către aplicația client

Fereastra "Setări tipărire"

Aceasta fereastră de dialog activează opțiunile de listare a documentului.

Scopul acestei ferestre este de a permite utilizatorului să fixeze opțiunile de listare a documentului, cum ar fi: ce să printeze, dimensiunile paginii şi orientarea, dimensiunea hârtiei.

Structura "Înregistrari"

Butoanele din *"Înregistrări*" permit utilizatorului să aleaga care date să fie listate.

Dacă este selectat butonul *"Curentă*", vor fi listate informațiile detaliate ale produsului deschis în *"Descriere detaliata*".

Dacă este selectat butonul "*Toate Selectate*", vor fi listate informațiile detaliate ale tuturor produselor selectate.

Structura "Pagină"

Aceasta structura permite utilizatorului să seteze pagină care trebuie listată.
Butonul *"Hârtie"* alege dimensiunea paginii din lista existentă. **"***Margine sus", "Margine jos", "Margine dreapta" şi "Margine stânga "* sunt folosite la dimensionarea aliniamentului în pagină.

Structura "Orientare"

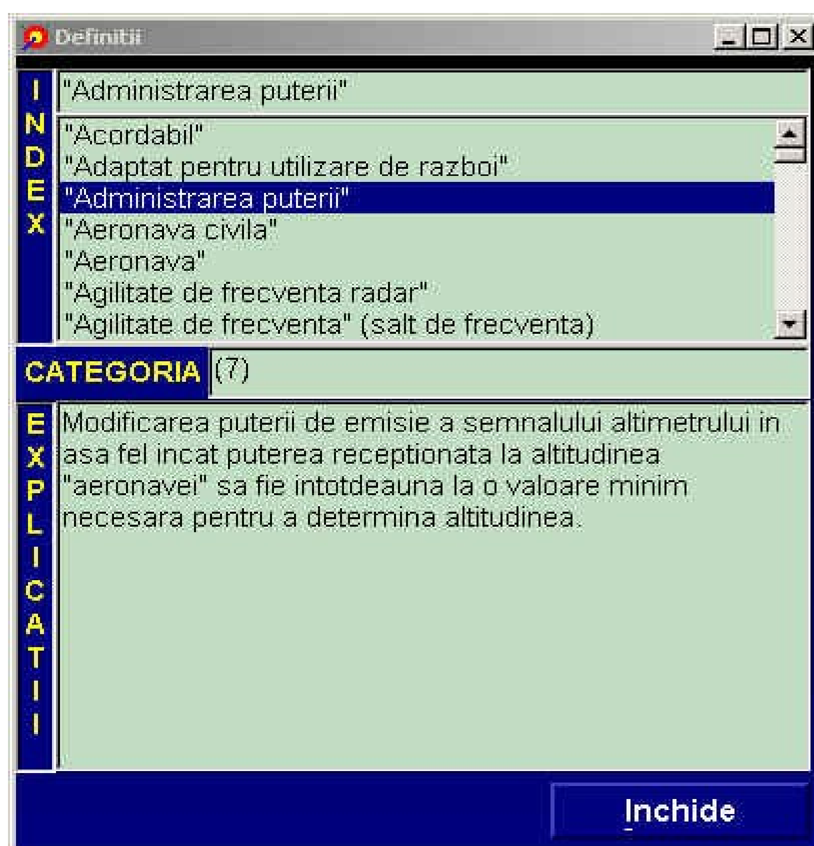
Conține două butoane *"Portrait"* şi *"Landscape*" care permit utilizatorului orientarea paginii.

Butoanele **"***Vizualizare", "Tipareşte" şi "Renunță",* permit utilizatorului să vizualizeze pagina de listat, să o tipărească sau după caz să renunțe la tipărire şi să iasă din fereastra de dialog.

Butonul "Definiții"



Acest buton deschide fereastra care conține definițiile câtorva articole care apar în lista de control.



Acest dictionar conține doar definițiile articolelor care se găsesc în lista *"Îndex".* Pentru a vizualiza definiția, utilizatorul va trebui să facă *click* pe articolul corespunzător. Numele articolului va aparea scris într-un text box din partea de sus a ferestrei şi în acelaşi timp definiția să fie afişată în *"Explicații*". Există două metode pentru a găsi un articol din listă: utilizatorul poate să utilizeze bara de derulare pentru a explora lista sau poate să tasteze textul.

Butonul "Ajutor"



Pentru a se afisa textul de ajutor al aplicației, faceti *click* pe butonul "*Ajutor".*

Butonul "Închide"



Butonul *"Închide*" din fereastra principală încheie execuția programului.

IV.5. Entități refuzate / Criterii de căutare a persoanelor

Introducere

Tranzacționarea produselor care se regăsesc în listele de control, necesită supervizarea de către agențiile guvernamentale competente şi obținerea unei licențe de către exportatori.

Multe țări publică lista entităților (persoane şi companii) care au fost refuzate datorita încălcării regulilor.

Finalizarea unei tranzacții cu o entitate care apare pe o asemenea listă pune în pericol ca entitățile corecte să fie trecute şi ele pe acea listă. Astfel, este necesar să fie evitate tranzacțiile cu entități care apar pe aceste liste sau să anunțe agențiile guvernamentale competente despre necesitatea efectuării tranzacției cu o astfel de entitate şi să solicite aprobările necesare.

Dintre toate listele, cea mai mare şi mai des actualizată este "*Lista entităților refuzate"*, publicată şi distribuită prin *Internet*, de catre Biroul de Administrare a Exportului (BXA) din cadrul Departamentului Comerțului al Statele Unite ale Americii. Fiecare entitate din listă este identificată prin informații despre nume, locație, data inițierii şi data expirării.

Scopul programului

Funcțiile programului sunt următoarele:

1. *Explorarea "Listei cu entități refuzate":*

- Se face o căutare rapidă dacă numele şi prenumele unei persoane sau țară participantă la tranzacție există în lista "*Lista cu entități refuzate*".
- Accesarea datelor dintr-o grupă care are criteriile de căutare a entităților deja stabilită, denumirea lor conținând un text cunoscut sau se o locație (un oraş sau o țară) care respecta criteriile stabilite.
- Accesarea informațiilor detaliate despre o grupă selectată de personal sau companii.
- Se tipăresc datele.

În momentul în care utilizatorul lansează programul, se deschide fereastra *"Lista cu entități refuzate*". Aceasta fereastră permite utilizatorului să selecteze un grup de entități din *Lista entitatilor refuzate* folosind parametri de căutare precum: denumirea entității, țara, oraşului unde işi are reşedința respectiva entitate. Parametri de căutare pot fi selectați din listă sau pot fi scrişi de către utilizator. Dacă exista mai mulți parametri de căutare, utilizatorul decide în ce mod programul va folosi aceşti parametri de căutare în listă. Există două posibilități: programul face căutarea entităților acolo unde parametri de căutare corespund, sau unde parametrul de căutare corespunde entității refuzate.



Se permite utilizatorului să seteze parametri de căutare: **entitatea**, **ţară** şi **oraşul**. Denumirea acestora poate să fie introdusă întreg sau parţial, prin selectarea ferestrei sau prin tastare.

Structura „Criterii de căutare"



Folosind aceste butoane se stabileste criteriul de căutare.

Căutarea în "*Lista entitatilor refuzate*" se face în funcţie de opţiunea (optiunile selectate) din *"Criterii de căutare*".

Programul verifica textul numai acolo unde este selectat criteriul de căutare. Selectarea unui criteriu de căutare se face poziţionând cursorul *mouse*-ului şi făcând *click* pe opţiune, deselectarea lui are loc dacă se mai face încă odată *click* pe opţiune. Selectând opţiunea "*Nume*", va rezulta, din căutarea în *Lista entităţilor refuzate*, un grup de persoane/companii, ale căror denumiri conţine textul introdus de către utilizator.

Selectând opţiunea "*Ţară*" va rezulta, din căutarea în *Lista entităţilor refuzate,* un grup de persoane/companii, ale căror locaţie este în ţară introdusă de către utilizator.

Selectând opţiunea "*Oraş*" va rezulta, din căutarea în *Lista entitatilor refuzat,* un grup de persoane/companii, ale căror locaţie este în oraşul introdus de către utilizator.

Pentru a stabili criteriul de căutare, utilizatorii pot selecta orice combinaţie între *"Nume", "Ţară", "Oraş*" în *"Criterii de căutare".*

Structura „Sintaxa căutare"



Butoanele "Şi" şi "Sau" determină modul în care programul foloseste parametric de căutare.

Există două butoane denumite: *"Şi"* şi *"Sau*" în "Si*ntaxă căutare*". În acest caz o singură opțiune poate fi selectată. În momentul în care o opțiune este selectată, cealaltă este deselectată automat.

Modul în care programul face căutarea, ca şi rezultatul căutării depind de opțiunea selectată: "*Şi"* sau *"Sau".*

În cazul în care opțiunea selectată este *"Şi"* căutarea se face simultan pentru criteriile de căutare selectate, iar dacă opțiunea selectată este *"Sau*", se face căutarea entităților ale căror informații conțin cel putin unul din criteriile de căutare selectate.

Tabelul toate modalitatile de căutare şi rezultatele aferente:

Căutare dupa:	***Rezultatul cautarii***
Nume	Toate entitățile ale căror nume contin textul introdus în "Nume"
Țară	Toate entitățile ale căror țări conțin textul introdus în "*Țară"*
Oras	Toate entitățile ale căror oraşe conțin textul introdus în "*Oraş"*
Nume ~ Şi ~ Țară	Toate entitățile ale căror denumiri conțin textul din "*Nume*" şi în acelaşi timp locuiesc în țara trecută în "*Țară"*.
Nume ~ Sau ~ Țară	Toate entitățile ale căror denumire conține textul din "*Nume*" sau locuiesc în țara trecută în "*Țară"*.
Nume ~ Şi ~ Oras	Toate entitățile ale căror denumire conține textul din *"Nume*" şi în acelaşi timp locuiesc în oraşul trecut în "*Oraş"*.
Nume ~ Sau ~ Oras	Toate entitățile ale căror denumire conține textul din *"Nume*" sau locuiesc în oraşul trecut în *"Oraş*".
Țară ~ Şi ~ Oras	Toate entitățile care locuiesc în țară, a căror denumire conține textul din *"Țară*", şi în acelaşi timp în oraşul trecut în "*Oraş"*.
	Toate entitățile care locuiesc în țară, a căror denumire conține textul din "*Țară*", sau în orasul trecut în "Oraş".

Țară ~ Sau ~ Oras	
Nume ~ Şi ~ Țară ~ Şi ~ Oras	Toate entitățile ale căror denumiri conțin textul din “*Nume*”, şi în acelaşi timp, locuiesc în țară şi în orasul ale căror nume se regăsesc în “*Țară*” şi “*Oraş*”.
Nume ~ Sau ~ Țară ~ Sau ~ Oras	Toate entitățile ale căror nume conțin textul din “*Nume*”, sau locuiesc în țară sau în orasul ale căror nume se regăsesc în “*Țară*” şi “*Oraş*”.

Reabilitarea entităților din Lista entităților refuzate

Reabilitarea entităților din Lista entităților refuzate este posibilă dacă sunt îndeplinite condițiile de căutare şi acțiunea este declanşată. Ca rezultat al procesului de căutare rezulta lista entităților. Fereastra principala este următoarea:

Butonul “Toate”

Acest buton este utilizat pentru a afişa întreaga listă a entităților din “*Lista entităților refuzate”.*
Numele, Țară şi Oraşul pot rămâne necompletate.

Lista cu entitati refuzate

Nume:

Tara:

Oras:

Criterii cautare: Nume, Tara, Oras

Sintaxa cautare: Si, Sau

Actualizare baza date: Download, Actualizare

Cauta | Toate | Cautare noua | Ajutor | Inchide

REZULTATE

ID	Nume	Tara	Oras	Baza Legala
194	ITURRI, DANIEL	Argentina	BUENOS AIRES	
368	SUMISYSTEM CULLEN 5375 (1431)	Argentina	BUENOS AIRES	
284	PENA, RODRIQUEZ	Argentina	BUENOS AIRES	
369	SUMISYSTEM RODRIGUEZ PENA	Argentina	BUENOS AIRES	
403	WELLEMS, JEANETTE	Austria	VIENNA	
50	CAE SERVICES	Austria	VIENNA	
136	FELBER, MANFRED R.	Austria	VIENNA	
359	STEMEGE	Austria	VIENNA	
44	BRANDSTETTER, HERBERT	Austria	VIENNA	

În cazul în care nu există spaţiu suficient în tabel, apare automat bara de derulare din partea dreaptă a tabelului, care permite vizualizarea întregii liste. Când se foloseşte butonul "*Toate*", criteriile şi metodele de căutare nu mai sunt necesare.

Butonul "Căutare nouă"

Butonul "*Căutare nouă*" este folosit pentru a anula criteriile de selectare, şterge tabelul din "*Rezultatul căutarii*" şi pentru a redimensiona fereastra.

Accesul la informații detaliate ale entităților

Pentru a vizualiza informațiile detaliate ale entităților selectate, este necesar să selectăm o anumită poziție din tabelul "*Rezultatul căutarii*" şi să facem dublu *click* pe poziția selectată.

Lista cu entitati refuzate

Nume:

Tara:

Oras:

Criterii cautare: Nume / Tara / Oras

Sintaxa cautare: Si / Sau

Actualizare baza date: Download / Actualizare

Cauta | Toate | Cautare noua | Ajutor | Inchide

REZULTATE

ID	Nume	Tara	Oras	Baza Legala
194	ITURRI, DANIEL	Argentina	BUENOS AIRES	
368	SUMISYSTEM CULLEN 5375 (1431)	Argentina	BUENOS AIRES	
284	PENA, RODRIQUEZ	Argentina	BUENOS AIRES	
369	SUMISYSTEM RODRIGUEZ PENA	Argentina	BUENOS AIRES	
403	WELLEMS, JEANETTE	Austria	VIENNA	
50	CAE SERVICES	Austria	VIENNA	
136	FELBER, MANFRED R.	Austria	VIENNA	
359	STEMEGE	Austria	VIENNA	
44	BRANDSTETTER, HERBERT	Austria	VIENNA	

Dupa ce se face dublu *click,* se deschide fereastră "*Descriere detaliată*".

Descriere detaliata

Nume: WELLEMS, JEANETTE

Tara: Austria

Cod tara: AU Stat/Regiune:

Oras: VIENNA

Adresa: 4 WOHLLEBENGASSE 15

Cod Postal: A-1041 Standard: Y

Data inceput: 04/06/1987 Data Sfarsit: 04/06/2002

Baza Legala:

Documentul precendent | Rezultatul precedent | Tipareste

Documentul urmator | Rezultatul urmator | Inchide

Fereastră "*Descriere detaliată*" conține următoarele informații:

"Nume" – Numele şi prenumele unei persoane, sau denumirea unei companii
"*Țară"* - Denumirea țării
"Cod țară" – Codul internațional al țării.
"Stat/Regiune" – Numele statului/regiunii
"Oraş" – denumirea oraşului
"Adresa" – Adresa persoanei sau companiei
"Cod poştal" – codul poştal al adresei persoanei sau companiei
"Standard" – Informația despre procedura de introducere a unei entități în lista – Y – reprezintă procedura standard, iar - N – procedura non-standard.
"Dată început" – data introducerii unei persoane în listă
"Dată sfârşit" - data la care expiră perioada de aşteptare a unei entități
"Baza legala" – reprezintă hotărârea legală conform căreia respectiva entitate este refuzată.

Butoanele din partea de jos a ferestrei au următoarele funcționalități:

"Documentul precedent" - se întoarce la articolul vizualizat mai înainte, corespunzător selectării curente.
"Următorul document" – face posibilă vizualizarea următorului articol din lista generală, corespunzator selectării curente.
"Rezultatul precedent" – se întoarce la articolul cautat mai înainte, corespunzător selectării curente.
"Rezultatul următor" - afişează rezultatul căutării următoare, corespunzătoare selectării curente.
"Tipareşte" - deschide dialogul din care se selectează opțiunile pentru tipărire.

Fereastră „Setari tipărire"



Scopul acestei ferestre este de a permite utilizatorului să fixeze opțiunile de listare ale documentului, cum ar fi: ce să tipărească, dimensiunile paginii şi orientarea, dimensiunea hârtiei.

Structura "Înregistrarile"

Butoanele din structura "*Înregistrarile*" permit utilizatorului să aleaga datele pe care să le tipărească:
Dacă este selectat butonul *"Curent*", vor fi tipărite informațiile detaliate ale produsului curent.
În cazul în care este selectat butonul "*Toate selectate*", vor fi tipărite informațiile detaliate ale tuturor produselor.

Structura"Pagină"

Aceasta structură conține instrumente care permit utilizatorului să seteze pagina:
"Tip coală" permite utilizatorului să selecteze marimea optima a colii.
"*Margine Sus", "Margine Jos", "Margine Stânga" şi "Margine Dreapta*", sunt folosite la dimensionarea aliniamentului în pagină.

Structura "Orientare"

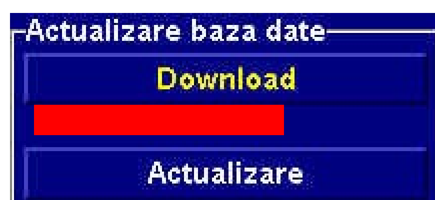
Conține două butoane "*Portrait*" şi *"Landscape*" care permit utilizatorului orientarea paginii.

Butoanele **"***Vizualizare", "Tipareşte" şi "Renunță",* permit utilizatorului să vizualizeze pagina de listat, să o tipărească sau după caz să renunțe la tipărire şi să iasă din fereastră de dialog.

2. Actualizarea „Listei de control"

Alta funcționalitate a programului alături de explorarea "*Listei de control*" este permisiunea utilizatorului de a actualiza această listă.
În partea dreapta a ferestrei principale, în structura "*Actualizare baza date*", utilizatorul are acces la alte două butoane: "*Actualizare*" şi "*Download*".

Structura"Actualizare baza de date"



Butonul *"Download*" deschide un *browser* de internet cu adresa de *web* a MAE D - ANCEX care conține fişierul text cu *"Lista entităților refuzate*". Pentru a face *download* la acest document, utilizatorul trebuie să apese tasta *"Enter*".

Internet Browser

Back | Forward | Stop | Search | Home | Refresh | Save As... | Exit

URL: http://www.bxa.doc.gov/DPL/dpl.txt

```
"Name"  "Street_Address"        "City"  "State" "Country"       "Postal_Code"   "Effective_Date"
"A. ROSENTHAL (PTY) LTD."       "P.O. BOX 3721, 13 LOOP STREET" "CAPE TOWN"             "SF"
"A. ROSENTHAL (PTY) LTD."       "P.O. BOX 44198, 65 7TH STREET, DENMYR BUILDING"        "LINDEN"
"A. ROSENTHAL (PTY) LTD."       "P.O. BOX 97  292 INDEPENDENCE AVENUE"  "WINDHOEK"              "WA
"ABDULAH AL NASSER"     "605 TRAIL LAKE DRIVE"  "RICHARDSON"    "TX"    "US"    "75081" "03/04/2002
"ABDULAH AL NASSER"     "908 AUDELIA ROAD, SUIE 200, PMB #245"  "RICHARDSON"    "TX"    "US"    "75
"ABELAIRAS, AMANCIO J." "6486 S.W. 9 STREET"    "MIAMI" "FL"    "US"    "33144" "06/05/1995"    "06
"ABRISHAMI, ELHAM"      "271 MONSARRAT DRIVE"   "DUBLIN"        "OH"    "US"    "43017" "08/03/1998
"ACE, IAN"      "4 MIMOSA WAY"  "PINELANDS"             "SF"            "08/08/1997"    "08/08/2017
"ADT ANALOG AND DIGITAL TECHNIK"        "8019 NIEDERSEEON, HOUSE 21"                    "GE"
"AGNESE, ANDREE"        "22 RUE DU 11 NOVEMBER 1918"    "PANTIN"                "FR"            "07
"AGNESE, HELENE"        "37 RUE DE LA QUINTINIE"        "PARIS"         "FR"    "75015" "07/11/1985
"AGNESE, SABA"  "37 RUE DE LA QUINTINIE"        "PARIS"         "FR"    "75015" "07/11/1985"    ""
"AL KAYALI, MAYSOON"    "605 TRAIL LAKE DRIVE"  "RICHARDSON"    "TX"    "US"    "75081" "03/04/2002
"AL KAYALI, MAYSOON"    "908 AUDELIA ROAD, SUITE 200, PMB  #245"        "RICHARDSON"    "TX"    "US
"AL NASSER, ABDULAH"    "605 TRAIL LAKE DRIVE"  "RICHARDSON"    "TX"    "US"    "75081" "03/04/2002
"AL NASSER, ABDULAH"    "908 AUDELIA ROAD, SUIE 200, PMB #245"  "RICHARDSON"    "TX"    "US"    "75
"ALEX GOH"      "26 JALAN MT. ERSKINE"  "PENANG"                "MY"            "09/10/1993"    "09
"ALMORI, ROBERT"        "80-82 RUE SAINT DOMINIQUE"     "PARIS"         "FR"    "7"     "10/08/1987
"AMBAYE, SABA"  "37 RUE DE LA QUINTINIE"        "PARIS"         "FR"    "75015" "07/11/1985"    ""
"AMERICAN SEMICONDUCTOR, INC"   "762 BICKNELL ROAD"     "LOS GATOS"     "CA"    "US"            "04
"AMERICAN TECHNOLOGY TRADING GROUP"     "44 MONTGOMERY STREET,. SUITE 500"      "SAN FRANCISCO" "CA
"AMES, ALDRICH HAZEN"   "UPON THE DATE OF THE ORDER INCARCERATED AT ALLENWOOD USP, INMATE NUMBER 40
"AMES, MARIA DEL ROSARIO CASES" "TRANSVERSAL 12 #125-51, APARTMENT 607" "BOGOTA"                "CC
"AMIRI, RAY"    "13165 E. ESSEX DR."    "CERRITOS"      "CA"    "US"            "09/25/1993"    "09
"AMIRI, REZA PANJTAN"   "13165 E. ESSEX DR."    "CERRITOS"      "CA"    "US"            "09/25/1993
"ANNEXFIELD , LTD."     "152 BUDBROOKE RD."     "WARWICK"               "UK"            "12/14/1984
"APPELBERG FINANCIAL SERVICES"  "FILIP MANSSONSVAG 1"   "SALTAJOBADEN"          "SW"            "06
```

Ready

Pentru a salva pe disc versiunea actualizată *"Lista entităților refuzate"*, ca fişier text, va trebui apăsat butonul *"Save as..".* Aceasta deschide o fereastră standard de dialog *"Save as.."* care permite utilizatorului să specifice locul unde se va salva acest fişier. Când *download*-ul a luat sfârşit, utilizatorul poate închide fereastră apăsând tasta *"Închide*", după care poate începe procesul de actualizare a bazei de date. Apasând butonul "*Actualizare*", se deschide o fereastră de dialog *"Open file*", cu ajutorul căreia se deschide fişierul text şi astfel începe procesul de actualizare al bazei de date. Baza de data anterioara actualizării, nu este ştersă, ci salvată sub un nume ales de utilizator cu extensia "*md"*.

Lista cu entitati refuzate

Nume:

Tara:

Oras:

Criterii cautare: Nume | Tara | Oras

Sintaxa cautare: Si | Sau

Actualizare baza date: Download | Actualizare

Cauta | Toate | Cautare noua | Ajutor | Inchide

Butonul "*Ajutor"* este folosit de către utilizator ca îndrumar al acestui program.

Butonul "*Închide"* din fereastră principală termină programul.